

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
A  
POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

Metodika řízení projektů ČSSZ ve vazbách na platné interní akty řízení ČSSZ, MPSV a zpracování popisu konkrétních procesů na ČSSZ vč. zajištění komplexní konzultační podpory a souvisejících vzdělávacích aktivit

zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

Zadávací dokumentace vychází z Oznámení o zakázce zveřejněného  
v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacím subsystému  
a tyto podmínky upřesňuje.

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČ: 00006963

## OBSAH

1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO KLASIFIKACE .....	4
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO CÍLE .....	4
3. OPČNÍ PRÁVO .....	9
4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	9
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....	10
7. ZPŮSOB ZPRACOVNÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	20
8. PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	21
9. NÁVRH SMLOUVY .....	21
10. DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE .....	21
11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	22
12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	24
13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY .....	25
14. PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE... ..	25
15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	25
16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	26
17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	26
18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	27

Název veřejné zakázky:	Poskytnutí metodické, konzultační a poradenské podpory projektu „Projektová kancelář České správy sociálního zabezpečení“ reg. č. CZ.1.04/4.1.00/59.00042.  „Metodika řízení projektů ČSSZ ve vazbách na platné interní akty řízení ČSSZ, MPSV a zpracování popisu konkrétních procesů na ČSSZ vč. zajištění komplexní konzultační podpory a souvisejících vzdělávacích aktivit“
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba

Zadavatel	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČ:	00006963
DIČ:	neplátce
Osoby oprávněné jednat jménem či za zadavatele:	<u>Ing.</u> Eliška Pešlová, Ph.D., tel.: 257 063 060, e-mail: <a href="mailto:eliska.peslova@cssz.cz">eliska.peslova@cssz.cz</a>
Kontaktní osoba:	<u>Ing.</u> Martina Hajná, tel.: 257 062 114, e-mail: <a href="mailto:martina.hajna@cssz.cz">martina.hajna@cssz.cz</a>

## 1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO KLASIFIKACE

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Poradenské služby v oblasti řízení projektů	72224000-1

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 5 190 000,- Kč bez DPH; 6 228 000,- Kč včetně DPH.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO CÍLE

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování metodické, konzultační a poradenské podpory v rámci projektu „Projektová kancelář České správy sociálního zabezpečení“ reg. č. CZ.1.04/4.1.00/59.00042 v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou:

- analýza současného stavu řízení projektů ČSSZ včetně příslušné analýzy souvisejících procesů a doporučení k zavedení systému řízení projektů.
- metodika řízení projektů ČSSZ ve vazbách na platné interní akty řízení ČSSZ, MPSV a zpracování popisu konkrétních procesů na ČSSZ a praktická implementace této metodiky a pravidel do prostředí zadavatele (pilotní provoz). Součástí předmětu plnění bude i poskytnutí podpory realizačního týmu zadavatele (v průměrných kapacitách 2 konzultantů měsíčně po celou dobu trvání a sběru zpětné vazby v projektovém prostředí ČSSZ, tj. poskytnutí podpory zaměstnancům ČSSZ při přípravě systému, a to z pohledu organizačního nastavení, koordinace náplní rolí, definice služeb pro životní cyklus projektu a dále nastavení multiprojektové matice a kompetencí a obecně znalostní podpory členů realizačního týmu v oblasti metodické a oblasti řízení projektů v průběhu trvání celého projektu).
- poradenské činnosti, zpracování výstupů pro zadavatele, konzultace se zprostředkujícími a řídicími orgány jednotlivých dotačních zdrojů a realizace dalších služeb pro zadavatele, zejména pak:
  - Podpora projektové kanceláře ČSSZ při přípravě projektů.
  - Školení Metodiky řízení projektů.

Realizace zakázky musí navazovat na zakázku MPSV viz. bod 2.1.

### 2.1. Účel veřejné zakázky

Veřejná zakázka je vyhlášena v rámci projektu „Projektová kancelář České správy sociálního zabezpečení“, podpořeného dotací z ESF v rámci OP LZZ, registrační číslo CZ.1.04/4.1.00/59.00042“. Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o poskytování metodické, konzultační a poradenské podpory s názvem „Metodika řízení projektů ČSSZ ve vazbách na platné interní akty řízení“.

ČSSZ, MPSV a zpracování popisu konkrétních procesů na ČSSZ vč. zajištění komplexní konzultační podpory a souvisejících vzdělávacích aktivit" s vybraným dodavatelem (dále též jen „dodavatel“), který bude mít dostatečné zkušenosti s poskytováním služeb spojených s aplikací metodiky projektového řízení ve státní správě, s organizací a řízením v podmínkách projektové kanceláře a s praktickým projektovým managementem, monitoringem a administrací projektů různé velikosti a zaměření, financovaných z různých zdrojů, zejména z fondů EU.

Projekt je zaměřen na zavedení moderních metod řízení ve státní správě v rámci rezortu práce a sociálních věcí. Projekt svým zaměřením má úzkou vazbu na projekt MPSV s názvem „Posilování efektivnosti výkonu veřejné správy a veřejných služeb v oblasti připravovaných reforem MPSV“, podpořeného dotací z ESF v rámci OP LZZ, registrační číslo CZ.1.04/4.1.00/59.00064, který rovněž zavádí projektové řízení, avšak v rámci MPSV. S ohledem na obdobné zaměření obou projektů v rámci jednoho rezortu je potřebné, aby tyto projekty sdílely své výstupy a zamezilo se duplicitám při řešení obou projektů. Předmětem plnění zakázky na MPSV je nastavit systém projektového řízení prostřednictvím projektové kanceláře (dále jen "PK MPSV") a zajistit efektivní a transparentní řízení všech projektů MPSV v součinnosti s projektovými kancelářemi organizačních složek MPSV (ČSSZ, SÚIP atd.), a to z pohledu interního (zaměstnanci projektové kanceláře z řad MPSV) a externího (dodavatel/é vybraní na základě výběrového řízení). V souladu s Metodikou řízení projektů MPSV bude zaveden systém sledování a vyhodnocování kvality řízení a realizace projektů ČSSZ (projektová kancelář ČSSZ - č.p. 59.00042, zavedení modelu kvality řízení CAF - č.p.59.00069 SUIP a navázání na další, již existující projekty). Výstupem bude metodika řízení projektů MPSV, která nastaví jednotná pravidla řízení a realizace projektu/ů v prostředí MPSV. Metodika by měla zohlednit stav řízení projektů MPSV, legislativní omezení, interní směrnice a nařízení (včetně principů e-Government, Smart Administration apod.), a využití best practices řízení projektů.

## 2.2. Popis dílčích aktivit projektu

Činnosti projektu jsou rozděleny na 5 dílčích aktivit, pro jejichž plnění uchazeč během realizace předmětu zakázky poskytne k dispozici alespoň 2 konzultanty, kteří budou k dispozici na pracovišti zadavatele v rozsahu průměrně 4 hodin denně (odhadované časové vytížení po dobu realizace celého plnění představuje cca 200 člověkodní).

### 2.2.1 - Nastavení systému projektového řízení v souladu s metodikou projektového řízení na MPSV

Cílem realizace této dílčí části je nastavení optimálního a transparentního systému řízení projektů, který zajistí lepší přehled o realizovaných projektech na ČSSZ. Systém do budoucna zabráni nedostatkům v průběhu realizace projektů i problémům s jejich udržitelností. Primárně se jedná o soubor inovačních nebo změnových projektů v prostředí ČSSZ. Projekty nejsou oborově nebo systémově vyhraněny; cílem je vytvořit metodiku umožňující řízení systémových změn (např. dopady legislativních změn do fungování organizace včetně změn technické podpory), provozních změn (zavedení nového systému odměňování), vzdělávacích projektů (výuka práce s novým informačním systémem), ale i projektů investičního charakteru (stavební projekty apod.). Důraz přitom musí být kladen na to, aby nastavený systém nebyl limitován např. zdrojem financování (exekutivní řízení projektů musí být použitelné pro všechny typy projektů).

V rámci této aktivity bude provedena analýza a optimalizace projektového řízení na projektech ČSSZ. Rámcová analýza současného stavu řízení projektů (tj. procesně-organizační popis):

- exekutivní řízení projektu a jednotlivých subprojektů

- rozdělení kompetencí jednotlivých rolí na projektu
- prioritizace a koordinace činností rolí/prac. skupin
- reporting plnění cílů
- koordinace a synchronizace současně probíhajících projektů
- identifikaci slabých stránek a problematických oblastí.

Návrh optimalizace projektového řízení na základě:

- analýzy současného stavu řízení projektů ČSSZ
- potřeb a specifických podmínek projektů realizovaných ČSSZ
- best-practice v oblasti projektového řízení
- zkušenosti, znalosti a know-how v oblasti projektového a strategického řízení, výstupů optimalizace projektového řízení zpracovaných na MPSV.

Výstupem bude popis optimalizace projektového řízení:

- zobecněný/typizovaný životní cyklus projektu ČSSZ
- principy podpory, údržby a rozvoje systému řízení projektů ČSSZ
- kontrolní mechanismy plnění definovaných cílů projektů ČSSZ
- nastavení reportingu plnění úkolů a cílů projektů.

#### 2.2.2 - Vypracování metodiky řízení projektů ČSSZ

Cílem realizace této dílčí části je dopracování a aktualizace Metodiky řízení projektů MPSV s akceptací zásad Metodiky řízení projektů zpracované pro MPSV o zapracování interních procesů a postupů platných pro ČSSZ. Současně se požaduje součinnost externích konzultantů se zpracovateli Metodiky pro MPSV. Součástí metodiky bude konkrétní popis ekonomických procesů z pohledu správce kapitoly tzn. procesy při realizaci projektů financovaných z jednotlivých operačních programů využívaných na ČSSZ.

Vytvořením a pilotním provozem Projektové kanceláře ČSSZ a zavedením systému pro řízení projektů podle vytvořené metodiky, včetně multiprojektového řízení projektového prostředí ČSSZ (a důsledné meziprojektové koordinace a synchronizace) bude zajištěna ochrana investic a budování moderních nástrojů pro podporu výkonu státní správy v gesci ČSSZ.

#### 2.2.3 - Implementace Projektové kanceláře ČSSZ

Cílem této dílčí části je vlastní implementace systému projektového řízení v souladu s výstupy aktivity č. 02 - Nastavení systému projektového řízení za použití Metodiky řízení projektů ČSSZ. V rámci aktivity bude provedena implementace metodiky spočívající zejména v nastavení nových povinností účastníků projektové matice (primárně Projektové kanceláře ČSSZ), přípravy projektových dokumentací projektů a vlastní organizačně-procesní nastavení projektové kanceláře.

V každém probíhajícím projektu bude identifikována jeho současná fáze, shromážděna projektová dokumentace a bude vyhodnocen jeho stav. V souladu s metodikou bude vhodně personálně obsazen projektový tým každého projektu. Každému projektu bude stanoven garant za každou z tzv. zdrojových oblastí (technologie, legislativa, věcný gestor/zadavatel, finanční řízení atd.), který bude

zodpovědný za meziprojektovou synchronizaci a koordinaci projektů ČSSZ a který tím zajistí vzájemnou koordinaci projektů ČSSZ v jednotlivých oblastech a tím zvýší efektivitu vynakládání finančních prostředků. V rámci implementace Projektové kanceláře ČSSZ bude po personálním obsazení definovaných rolí pracovníky ČSSZ pilotně zahájeno její fungování. Za podpory externího dodavatele bude průběžně vyhodnocována a upravována Metodika řízení projektů ČSSZ tak, aby po skončení projektu byl systém řízení projektů stabilizován a plně funkční.

Implementace projektového řízení bude sladěna, jak s metodikou projektového řízení na MPSV, tak s ostatními pravidly řízení a organizace a platnými řídicími akty jak MPSV, tak ČSSZ.

#### 2.2.4 - Školení Metodiky řízení projektů ČSSZ

Cílem této dílčí části je předání znalostí průběžných výstupů projektu (pravidla a procesy řízení projektů, metodika řízení projektů) relevantním zaměstnancům ČSSZ. Pod kontrolou a organizačním řízením manažera projektu a vedoucího projektu bude provedeno školení metodiky pro relevantní cílové skupiny ČSSZ.

Školení budou rozdělena podle rolí zaměstnanců v nastaveném systému projektového řízení na následující:

- Management ČSSZ: školení nejdůležitějších parametrů nastaveného systému projektového řízení a nastavení rozhraní liniový management ČSSZ x projektový manažer (kompetence, pravidla reportingu, systém eskalace); systém projektového reportingu.
- Pracovníci projektové kanceláře: systém projektového řízení; mechanismus fungování projektové kanceláře; projektová dokumentace.
- Pracovníci poskytující své znalosti a schopnosti projektu v rámci jednotlivých zdrojových oblastí: systém projektového řízení; rozhraní projektové kanceláře.
- Další relevantní výkonní zaměstnanci: základní seznámení se systémem řízení projektů. Školení budou časově koordinována manažerem projektu a vedoucím projektu a liniovými vedoucími zaměstnanců a budou se zaměřovat nejen na teoretický výklad, ale zejména na promítnutí metodiky do praxe v reálné problematice projektů jednotlivých účastníků školení (po skončení školení bude účastníkům poskytována další podpora systému formou konzultací členy realizačního týmu a externím odborným poradcem).

Uchazeč navrhne a připraví školicí program a zajistí proškolení relevantních zaměstnanců v oblasti projektového řízení a fungování projektové kanceláře ČSSZ, např. formou workshopu, v simulovaných podmínkách reálného projektu, vytvořením názorných situací, postupů, návodů, metodických listů apod.

#### 2.2.5 - Pilotní provoz projektové kanceláře, sledování a vyhodnocování kvality řízení a realizace projektů ČSSZ

Cílem této dílčí části je nastavení procesu fungování Projektové kanceláře ČSSZ, sledování a vyhodnocování kvality řízení a realizace projektů ČSSZ. Kvalita bude vyhodnocována jednak na běžících projektech, ale i sběrem zpětné vazby relevantních cílových skupin.

Před vlastní implementací metodiky bude proveden první sběr zpětné vazby, který přinese základní ukazatele stavu realizace projektů v prostředí ČSSZ. Tento sběr bude opakován po dokončení

implementace systému a na konci projektu. Výstupy zpětné vazby umožní průběžnou kontrolu naplňování cílů projektu, kvality řízení a realizace projektů ČSSZ, naplňování očekávání příjemců výstupů a/nebo produktů projektů ČSSZ. Zpětná vazba bude následně promítána do Metodiky řízení projektů ČSSZ a do systému práce Projektové kanceláře ČSSZ. V souladu s Metodikou řízení projektů ČSSZ bude v průběhu pilotního nasazení Projektové kanceláře ČSSZ zaveden systém sledování a vyhodnocování kvality řízení a realizace projektů ČSSZ. Systém bude vycházet z nástrojů reportingu a sdílení informací o projektech ČSSZ ve všech jejich fázích (příprava, realizace, provoz) a bude realizován za využití multiprojektové matice projektů ČSSZ. Bude sestaven, naplňován a zveřejňován integrovaný ukazatel kvantity a kvality projektů ČSSZ a budou realizována nápravná opatření pro zajištění jeho trvale udržitelného růstu. V rámci této aktivity budou nastaveny metriky systému a sběru požadavků na změnu systému (resp. metodiky) a její reálné změny. Zároveň bude prováděn nezávislý sběr zpětné vazby efektivitu fungování projektů ČSSZ a vyhodnocení změn způsobených tímto projektem, případně požadavků na změny. Manažer projektu a vedoucí projektu spolu s realizačním týmem provede jejich vyhodnocení a případné poslední korekce metodiky před ukončením projektu a přechodu do ostrého provozu Projektové kanceláře ČSSZ.

---

Dále pak po dobu realizace veřejné zakázky zajistí uchazeč provedení potřebných analýz námětů, vazeb a potřeby koordinace v souvislosti s iniciací nových projektů. Ve spolupráci s odborem strategie a projektové kanceláře a věcným gestorem, či projektovým manažerem projektu připraví návrh projektového záměru k projednání ve vedení ČSSZ.

Zúčastní se interního oponentního řízení, zpracuje doporučení k jednotlivým iniciovaným projektům a bude spolupracovat při řešení potřebných kapacitních, časových a finančních rozvah (kalkulace, rozpočty, harmonogramy,...). Podpora projektové kanceláře ČSSZ při přípravě projektů musí zahrnovat minimálně spolupráci při tvorbě projektového záměru a spolupráci při vyplňování žádosti ve tvaru Benefitové žádosti včetně všech potřebných příloh (Studie proveditelnosti, CBA atp.).

Uchazeč ve své nabídce uvede rozsah a popis nabízených služeb podpory projektové kanceláře ČSSZ při přípravě projektů.

Uchazeč poskytne, v dohodnutém období přechodu na novou metodiku a systém řízení, doprovodné služby (konzultace) k implementaci projektového řízení.

Uchazeč ve své nabídce předloží detailní návrh postupu podpory aplikace metodiky projektového řízení, navrhovaný seznam nabízených služeb, které se uchazeč zavazuje plnit a předpokládaný harmonogram postupu prací, přehled pracovníků zapojených do řešení aplikace metodiky projektového řízení.

Uchazeč ve své nabídce uvede rozsah a popis nabízených služeb podpory projektové kanceláře ČSSZ při přípravě projektů.

### 2.3. Jazyk

Jednáním jazykem v projektu bude čeština. Všechny výstupy tohoto projektu budou v českém jazyce a od uchazečů je vyžadována komunikace, včetně školení a uživatelského prostředí e-learningu, v českém jazyce.

### 3. OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si v souladu s § 99 zákona vyhrazuje opční právo ve výši 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH, tj. 6 747 000,-- Kč bez DPH. Předmět opčního práva bude stejný s předmětem této veřejné zakázky, který je vymezen ve 2. článku této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně, maximálně však do výše jeho předpokládané hodnoty. Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednací řízení bez uveřejnění ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) bodu 5 zákona nejpozději do tří let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 23 odst. 7 písm. b) a § 34 zákona vůči těmž dodavatelům, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

### 4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Celková doba plnění předmětu veřejné zakázky je 19 měsíců od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, termín dokončení plnění a předání výstupů je 31. 7. 2013. Doba trvání této zakázky je stanovena na dobu určitou, a to od nabytí platnosti smlouvy s vybraným uchazečem do 31. 7. 2013.

Dodavatel je povinen plnit zakázku na základě požadavků zadavatele a v rozsahu, který zadavatel stanoví. Veškerá plnění zadávaná na základě smlouvy budou zadávána tak, aby jejich plnění končilo nejpozději s platností smlouvy.

#### 5.2 Časový průběh plnění

Zadavatel předpokládá plnění veřejné zakázky pro jednotlivá dílčí plnění v následujících termínech:

Nastavení systému projektového řízení (KA 02)	T0 – T2
Vypracování Metodiky řízení projektů ČSSZ (KA 03)	T0 – T6
Implementace Projektové kanceláře ČSSZ (KA 04)	T1 – T7
Školení Metodiky řízení projektů ČSSZ (KA 05)	T7
Pilotní provoz projektové kanceláře, sledování a vyhodnocování kvality řízení a realizace projektů ČSSZ (KA 06)	T7 – T19
Podpora projektové kanceláře ČSSZ při přípravě nových projektů	T0 – T19

\*T0 – nabytí platnosti smlouvy, T1 – první měsíc realizace zakázky, T2 – druhý měsíc realizace zakázky atp.

Uchazeč předloží jako součást nabídky rámcový harmonogram plnění, v němž uvede, v jakém časovém horizontu od podpisu smlouvy budou uskutečněny aktivity navrhované v nabídce.

### 5.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, ČR – České správy sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5.

## 6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

### 6.1 OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

#### 6.1.1 Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených dle § 53 zákona (viz odst. 6.2).
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona (viz odst. 6.3).
- prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona (viz odst. 6.4).
- prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona (viz odst. 6.5).

#### 6.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dle § 51 odst. 4 zákona dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se v souladu s ustanovením § 17 písm. i) zákona rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. V souladu s ustanovením § 331 zákona č. 513/1191 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, plní-li dodavatel svůj závazek pomocí jiné osoby, tj. osoby subdodavatele, odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
- b) Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

#### 6.1.3 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 51 odst. 5 zákona každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 zákona obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn dle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou zadavateli dle § 51 odst. 6 zákona povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou **vůči** veřejnému zadavateli a **třetím osobám** z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni **společně** a **nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto ustanovení zákona, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

#### 6.1.4 Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

V případě, že nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno,

v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

#### 6.1.5 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

##### 6.1.5.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 a násl. zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1, písm. a) až j) zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

V případě, že si zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení vyhradil, že splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 písm. f) až h) zákona musí být prokázáno předložením jednoho či více dokladů dle § 53 odst. 3 zákona, pak splnění této kvalifikace nemůže být dle § 127 odst. 3 zákona prokázáno výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Zadavatel je povinen dle § 127 odst. 4 zákona přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

##### 6.1.5.2 Systém certifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 133 a násl. zákona, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

##### 6.1.5.3 Zahraniční seznam dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek stanovených v § 143 odst. 4 zákona výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát vydán. Výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát nesmí být starší 3 měsíců a musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace. Výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, popřípadě splnění její příslušné části, v rozsahu stanoveném dle § 143 odst. 3 zákona.

V případě, že si zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení vyhradil, že splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 písm. f) až h) zákona musí být prokázáno předložením jednoho či více dokladů dle § 53 odst. 3 zákona, pak splnění této kvalifikace nemůže být dle § 143 odst. 3 zákona prokázáno výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraničního certifikátu.

#### 6.1.6 Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dle § 57 odst. 1 zákona dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen je před uzavřením smlouvy předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů dle § 57 odst. 2 zákona.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

#### Změny v kvalifikaci

V případě, že do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dojde k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace dle § 60 zákona, je dodavatel povinen dle § 58 odst. 1 zákona nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se dle § 58 odst. 2 zákona vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele dle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

#### Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

### VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

#### 6.2 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí

tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

*K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů.*

- b) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

*K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů.*

- c) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.

*K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.*

- d) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

*K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.*

- e) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci.

*K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení*

*musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.*

- f) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona splňuje dodavatel, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

*K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. b) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.*

- g) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

*K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.*

- h) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

*K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. c) zákona potvrzení příslušného orgánu či instituce.*

- j) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona splňuje dodavatel, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

*K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.*

- k) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona splňuje dodavatel, který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele.

*K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.*

- l) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. l) zákona splňuje dodavatel, který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

*K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona aktuální seznam akcionářů.*

### 6.3 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 54 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

Dle § 54 písm. a) zákona:

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Dle § 54 písm. b) zákona:

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### 6.4 EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 55 odst. 1 písm. c) zákona:

*Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 55 odst. 3 písm. a) zákona:*

Dodavatel předloží údaje o obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky v posledních 3 účetních obdobích.

*Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 55 odst. 3 písm. b) zákona:*

Dodavatel prokáže splnění ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu předložením výkazu obratu dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to ve formě prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, popř. ve formě účetní závěrky za předcházející 3 účetní období, včetně zpráv auditora, je-li zákonem pro daného dodavatele uložena, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

*Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 55 odst. 3 písm. c) zákona:*

Dodavatel splňuje ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad, pokud jeho obrat dosažený s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky, tj. metodickou, poradenskou a konzultační podporu, zjištěný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dosažený v posledních 3 účetních obdobích v součtu činil min. 15 mil. Kč.

### 6.5 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona:

*Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona:*

Dodavatel předloží seznam vybraných významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

*Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona:*

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam významných služeb včetně příslušných osvědčení, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Seznam významných služeb je uchazeč povinen předložit ve formě čestného prohlášení v následující struktuře:

- název objednatele, IČO a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu,
- název významné služby,
- popis poskytovaných služeb,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč za poskytnuté služby včetně informace o celkové ceně projektu, ke kterému se poskytnuté služby vztahovaly); *u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahujícím se ke dni podání nabídky, budoucí plnění nebudou uznána;*
- doba a místo realizace služeb,
- označení, zda se jedná o veřejného nebo soukromého objednatele a údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení objednatele, příp. prohlášení dodavatele o řádném poskytnutí služeb.

Osvědčení objednatele o poskytnutí služeb musí obsahovat následující údaje:

- název objednatele (veřejného zadavatele),
- popis poskytovaných služeb,
- doba a místo realizace služeb,
- cena poskytovaných služeb včetně informace o celkové ceně projektu, ke kterému se poskytnuté služby vztahovaly

*Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona:*

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval služby/zakázky obdobného charakteru.

Za významné služby/zakázky obdobného charakteru zadavatel považuje takové služby/zakázky, jejichž předmětem bylo:

- a) poskytování služeb spočívajících v koordinaci a řízení nebo administraci a organizaci nebo hodnocení a kontrole projektů spolufinancovaných z fondů EU po stránce věcné a časové, přičemž hodnota tohoto projektu, ke kterému se dotčené služby vztahují, činila minimálně 15.000.000,- Kč;

- b) poskytování služeb spočívajících v projektovém řízení projektu v oblasti IT, přičemž hodnota projektu v oblasti IT činila minimálně 10.000.000,- Kč;
- c) poskytování služeb spočívajících buď v zavádění projektového řízení nebo vytváření metodik projektového řízení nebo poskytování komplexní podpory, vč. školení, přičemž hodnota projektu činila minimálně 15.000.000,- Kč;

**přičemž** z předloženého seznamu a referencí musí vyplývat, že uchazeč realizoval v posledních třech letech alespoň jednu významnou zakázku uvedenou pod bodem a), alespoň jednu významnou zakázku uvedenou pod bodem b), alespoň jednu významnou zakázku uvedenou pod bodem c) a z uvedené reference budou vyplývat veškeré výše uvedené minimální požadavky.

Dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona:

Na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky se bude podílet realizační tým dodavatele, který bude zodpovídat za zpracování jednotlivých výstupů a zajištění požadovaných služeb v odpovídající kvalitě. Dodavatel je povinen provádět realizaci předmětu plnění veřejné zakázky prostřednictvím klíčových osob realizačního týmu, které uvede ve své nabídce. Dodavatel může provádět změny ve složení klíčových osob realizačního týmu pouze s předchozím souhlasem zadavatele. Při změně ve složení klíčových osob realizačního týmu musí být zachováno splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele související s požadovaným rozsahem a kvalifikací realizačního týmu dodavatele dle bodu 6 zadávací dokumentace.

*Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona:*

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

*Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona:*

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci klíčových osob realizačního týmu, tj. všech osob níže uvedených, které jsou odpovědné za poskytování služeb, dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každou požadovanou klíčovou osobu realizačního týmu následující dokumenty:

- osvědčení o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (vysokoškolský diplom);
- podepsaný profesní životopis, ze kterého bude patrná prokazatelná požadovaná praxe (zkušenosti) s uvedením konkrétních projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli, a ze kterých bude vyplývat, že jednotliví členové odborného týmu disponují požadovanými znalostmi;
- další požadované doklady vymezené níže.

Není podmínkou, aby se všichni členové realizačního týmu věnovali realizaci zakázky v rozsahu plného pracovního úvazku.

Zároveň uchazeč použije a předloží vyplněnou přílohu č. 3 – Vzor tabulky pro složení realizačního týmu klíčových osob a struktury životopisu.

*Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona:*

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud klíčové osoby realizačního týmu dodavatele budou splňovat níže uvedené kvalifikační požadavky. Klíčové osoby realizačního týmu tvoří vedoucí realizačního týmu (projektový manažer), metodik projektového řízení, analytik a projektový specialista fondů EU, IT specialista (celkem 4 osoby).

Uchazeč osvědčí vzdělání a odbornou kvalifikaci vedoucího realizačního týmu (projektového manažera) předložením:

- dokladu o ukončení vysokoškolského vzdělání
- profesního životopisu podepsaného vedoucím realizačního týmu, ze kterého bude patrná prokazatelná:
  - zkušenost v délce trvání alespoň 5 let praxe v oblasti projektového managementu,
  - zkušenost v posledních deseti letech alespoň s jedním projektem, v pozici projektového manažera, řízeným v prostředí veřejné správy a spolufinancovaným z fondů EU, jehož minimální finanční hodnota byla alespoň 5.000.000,- Kč,
- zkušenost v délce trvání alespoň 3 let s vedením týmu o počtu nejméně 5 osob,
- platného mezinárodně uznávaného certifikátu pro projektový management v úrovni alespoň IPMA-B nebo PMI-PMP nebo PRINCE2 Practitioner nebo jiný certifikát obdobné úrovně.

Uchazeč osvědčí vzdělání a odbornou kvalifikaci metodika projektového řízení předložením:

- dokladu o ukončení vysokoškolského vzdělání
- profesního životopisu podepsaného metodikem projektového řízení, ze kterého bude patrná prokazatelná:
  - zkušenost v délce trvání alespoň 5 let praxe v oblasti implementace a metodiky projektového managementu,
  - zkušenost v délce trvání alespoň 2 roky praxe v oblasti školení projektových manažerů,
  - zkušenost v posledních třech letech alespoň s jedním projektem, jehož minimální finanční hodnota byla alespoň 5.000.000,- Kč
- platného mezinárodně uznávaného certifikátu pro projektový management v úrovni alespoň IPMA-C nebo PMI-PMP nebo PRINCE2 Practitioner nebo jiný certifikát obdobné úrovně,

Uchazeč osvědčí vzdělání a odbornou kvalifikaci analytika a projektového specialisty fondů EU předložením:

- dokladu o ukončení vysokoškolského vzdělání,
- profesního životopisu podepsaného analytikem a projektovým specialistou, ze kterého bude patrná prokazatelná:
  - zkušenost v délce trvání alespoň 5 let praxe v oblasti zavádění a využívání projektového managementu,

- o zkušenost s přípravou projektů, studií proveditelnosti, projektových žádostí, CBA a administrací projektů + v posledních třech letech alespoň s jedním projektem spolufinancovaným z fondů EU.

#### Uchazeč osvědčí vzdělání a odbornou kvalifikaci IT specialista předložením:

- dokladu o ukončení vysokoškolského vzdělání,
- profesního životopisu podepsaného IT specialistou, ze kterého bude patrná prokazatelná:
  - o zkušenost v délce trvání alespoň 5 let praxe v dané oblasti

## 7. ZPŮSOB ZPRACOVNÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč
- Nabídková cena bude uchazečem stanovena v souladu se zadávacími podmínkami a bude uvedena v následujícím členění: nabídková cena bez DPH (Kč), sazba DPH (%), nabídková cena včetně DPH (Kč).
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace).
- Celková nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná« a musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění celého předmětu plnění veřejné zakázky včetně souvisejících nákladů, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky (náklady na dopravu, případné poplatky pojištění, vedlejší náklady apod.). Ke stanovení nabídkové ceny uchazeč využije také přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

#### Finanční limit veřejné zakázky

Nabídková cena bez DPH pro plnění předmětu této veřejné zakázky nesmí být vyšší než 5 190 000,- Kč bez DPH; 6 228 000,- Kč včetně DPH z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků na realizaci této veřejné zakázky.

Finanční limit zadavatel stanoví jako závaznou obchodní podmínku. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož celková nabídková cena překročí výše uvedený finanční limit veřejné zakázky.

#### Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

## 8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## 9. ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY

- 9.1. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět zakázky. K tomuto účelu využije závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- 9.2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazného návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). Uchazeč dále vyplní zejména přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy, a to v bodech „*Podrobné vymezení způsobu realizace.*“ Údaje uvedené uchazečem v této příloze nesmí být v rozporu s údaji uvedenými v nabídce uchazeče.
- 9.3. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit závazný návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- 9.4. Závazný návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není řádným předložením návrhu smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
- 9.5. Uchazeč o VZ musí v závazném návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci rovněž ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

## 10. DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

### Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce). V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

## Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 5. mil. Kč.

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- pojistnou smlouvu **či** pojistný certifikát, v prosté kopii, vztahující se na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, obsahující min. následující údaje: název a sídlo pojišťovny, název a sídlo uchazeče, druh pojištění, výši pojistné částky, označení oprávněného k čerpání pojistné smlouvy; s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky. V případě pojistných smluv uzavíraných na dobu kratší než je doba plnění předmětu veřejné zakázky předloží uchazeč pojistnou smlouvu (pojistný certifikát), ze které bude zřejmé automatické prodloužení této pojistné smlouvy o každé další období, nebo
- závazný **příslib** pojišťovny o sjednání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě v prosté kopii -
  - závazný příslib pojišťovny musí být platný min. po dobu zadávací lhůty,
  - příslib pojišťovny musí obsahovat min. následující údaje: název a sídlo pojišťovny, název a sídlo uchazeče, druh pojištění, výši budoucí pojistné částky, účel příslibu pojišťovny, označení oprávněného k čerpání příslibu pojišťovny,
  - uchazeč musí předložit uzavřenou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii nejpozději ke dni nabytí platnosti a účinnosti smluvního vztahu. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

	Dílčí hodnotící kritéria	váha v %
A.	Celková nabídková cena (bez DPH)	60
B.	Kvalita nabídky	40

Hodnocení nabídek podle kritéria A. „Celková nabídková cena (bez DPH)“

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Celková nabídková cena (bez DPH)“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru

hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 7 této zadávací dokumentace.

#### Hodnocení nabídek podle kritéria B „Kvalita nabídky“

V případě hodnocení nabídek podle kritéria B „Kvalita nabídky“, které nelze vyjádřit číselně, hodnotící komise vyhodnotí kvalitu nabízeného plnění každé nabídky podle následujících dílčích kvalitativních kritérií:

- Věcného a časového postupu realizace dílčích plnění (pro dosažení jednotlivých výstupů a role zúčastněných na tvorbě těchto výstupů) – váha dílčího kvalitativního kritéria 50%  
Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takový návrh postupu realizace plnění, který bude komplexnější a do většího detailu zpracovávat zadavatelem stanovené požadavky a dále bude zadavatel hodnotit jako výhodnější lepší vzájemnou provázanost a kompatibilitu uchazečem navržených postupů.
- Nastavení rolí zadavatele a dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky a rozsahu součinnosti potřebné při realizaci předmětu plnění ze strany zadavatele – váha dílčího kvalitativního kritéria 30%  
Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takové požadavky uchazeče na součinnost, které budou v nižší míře zatěžovat personální a technické vybavení zadavatele a v nižší míře přenášet zodpovědnost za plnění předmětu veřejné zakázky na zadavatele.
- Definovaných rizik spojených s realizací předmětu plnění a navržených řešení pro zvládnutí těchto rizik – váha dílčího kvalitativního kritéria 20%  
Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit větší míru definovaných možných rizik – pokrytí všech oblastí plnění a relevantnost ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky, lépe bude také hodnocena nabídka uchazeče, který uvede v rámci analýzy rizik také pravděpodobnost jejich výskytu, významnost a dopad a jejich návrh na eliminaci.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce přidělí bodovou hodnotu, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kvalitativního kritéria. Takto přidělená bodová hodnota bude vynásobena vahou daného dílčího kvalitativního kritéria. Na základě součtu bodového ohodnocení dílčích kvalitativních kritérií každé jednotlivé nabídky sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné, přičemž za nejvýhodnější je považována nabídka s maximální bodovou hodnotou, a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Hodnocení bude slovně odůvodněno.

#### Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že jako nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč je povinen uvést do své nabídky pro účely hodnocení podrobné a přesné údaje a popisy ve vztahu ke všem hodnotícím kritériím, a to odděleně pro jednotlivá hodnotící kritéria.

## 12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1.** Uchazeč může podat pouze jedinou nabídku.
- 12.2.** Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby dodavatel předložil nabídku ve 3 vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“. Požadavek na kopie nabídek je pouze doporučením zadavatele.
- 12.3.** Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 12.4.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 12.5.** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci, tj. všechny oddíly a přílohy budou svázané v jednom celku tak, aby nemohlo dojít ke ztrátě nebo výměně listů nabídky.
- 12.6.** Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije přílohu č. 2 – Krycí list nabídky (vzor).
  - Seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu č. 3 – Seznam subdodavatelů (vzor).
  - Návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž dodavatel využije přílohu č. 1 – Návrh smlouvy.
  - Stanovení nabídkové ceny – v členění dle bodu 6 této zadávací dokumentace.
  - Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění rozhodné pro hodnocení nabídky.
  - Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v bodě 5 této zadávací dokumentace.
  - Ostatní doklady a dokumenty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

### 13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

- 13.1.** Uchazeč přiloží v souladu s § 67 odst. 1 zákona doklad o poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících pro něj z účasti v zadávacím řízení. Jistotu poskytne uchazeč ve výši 100 000,-- Kč (slovy stotisíckorunčeských).
- 13.2.** Jistotu poskytne uchazeč buď formou bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením výše uvedené peněžní částky na účet zadavatele.
- 13.3.** Poskytuje-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky, předloží jako součást nabídky originál záruční listiny, z jejíhož obsahu musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 zákona. Originál záruční listiny musí být vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho prostou kopii, která musí být pevně spojena s nabídkou. Uchazeč je povinen zajistit, aby platnost této bankovní záruky začínala nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a aby platila po celou dobu zadávací lhůty.
- 13.4.** Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Centrální zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.
- 13.5.** Poskytuje-li uchazeč jistotu složením na účet zadavatele, je nutné, aby tato částka na účet zadavatele u ČNB č.ú. 16010-127001, VS=IČO uchazeče, byla připsána nejpozději v den, který je v oznámení zadávacího řízení uveden jako poslední den lhůty pro podání nabídek. Uchazeč ve své nabídce poskytne doklad (v kopii) o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele. Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 a 3 zákona.

### 14. PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem 24 hodin denně na internetové adrese: [www.cssz.cz](http://www.cssz.cz).

### 15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, Praha 5, kontaktní osoba: Ing. Martina Hajná, tel: 257 06 2114, e-mail: [martina.hajna@cssz.cz](mailto:martina.hajna@cssz.cz)

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem na internetové adrese: [www.cssz.cz](http://www.cssz.cz).

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## 16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zakázce uveřejněném v Informačním systému o veřejných zakázkách na adrese [www.isvzus.cz](http://www.isvzus.cz) a na webových stránkách zadavatele ([www.cssz.cz](http://www.cssz.cz)). Nabídky musejí být doručeny zadavateli do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny na adrese sídla zadavatele v pracovní dny, a to v pondělí až čtvrtek od 8:00 do 15:00 h, v pátek od 8:00 do 14:00 h, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele, a to tak, aby byla doručena zadavateli do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevřeny a zadavatel bezodkladně vyrozumí příslušného dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s poznámkou „ NE OTVÍRAT “. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona.

Otevírání obálek se uskuteční v době a místě uvedenými v oznámení o zakázce uveřejněném v Informačním systému o veřejných zakázkách na adrese [www.isvzus.cz](http://www.isvzus.cz) a na webových stránkách zadavatele ([www.cssz.cz](http://www.cssz.cz)).

## 17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou. Jednání se mohou dále účastnit zástupci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností. Za jednoho uchazeče se mohou účastnit nejvýše dvě osoby.

## 18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací.

Uchazeč je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky (tj. originálního vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originálů účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy), a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), minimálně však do roku 2021.

Uchazeče je povinen dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“); zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OP LZZ a navazujících dokumentů; dodavatel je povinen se ke dni nabytí účinnosti smlouvy s těmito pravidly seznámit; v případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel povinen používat vždy aktuální verzi těchto pravidel.

Uchazeč musí uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení projektu, minimálně však do roku 2025. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná.

Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s § 49 odst. 4 zákona.

Zadavatel zruší či je oprávněn zrušit zadávací řízení v případech uvedených v § 84 zákona.

## 19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Návrh smlouvy
- Příloha č. 2: Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 3: Vzor tabulky pro složení realizačního týmu klíčových osob a struktury životopisu
- Příloha č. 4: Stanovení nabídkové ceny
- Příloha č. 5: Krycí list nabídky (vzor)

V Praze dne 29. 12. 2011

za věcnou správnost k SF EU a soulad s projektovou žádostí projektový manažer:

Ing. Martina Hajná

Ing. Eliška Pešlová, Ph.D.  
Česká republika – Česká správa sociálního  
zabezpečení