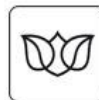




S A N C E P R O V Á Š R O Z V O J



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Projekt „159 - Vytvoření informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ za účelem poskytování informací klientům“ je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj.
Registrační číslo projektu: CZ1.06/1.1.00/07.06393

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění.

Předmět veřejné zakázky

Školení a technické poradenské služby Projektu 159

Otevřené řízení nadlimitní

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název:	ČR – Česká správa sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“ nebo „Zadavatel“)
Sídlo:	Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08
Země:	Česká republika
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. V. Kahoun, Ph.D. ústřední ředitel ČSSZ
IČ:	00006963
DIC:	neplátce
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je Ing. Oleg Blaško, vrchní ředitel úseku IKT.

Kontaktní osobou zadavatele je:

Ing. František Křesák, prac. odd. 511, e-mail: frantisek.kresak@cssz.cz,
ústředna ČSSZ tel.: +420 257061111 + spojovatelka dle jména a příjmení.

1.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále jen „Zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Uchazeč se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít tuto dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji Zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve formuláři oznámení o zakázce a touto Zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených ve formuláři oznámení o zakázce.

Zadávací řízení je realizováno dle ZVZ. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.

2. Úvodní informace

2.1 Charakteristika Projektu 159

Vytvoření informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ za účelem poskytování informací klientům“ (dále „Projekt 159“) je spolufinancován z Integrovaného operačního programu (IOP).

Realizace Projektu 159 umožní Zadavateli:

- vytvořit bezpečné, standardní a unifikované informační a komunikační rozhraní pro komunikaci s klienty Zadavatele;
- vytvořit prostředí pro přímou výměnu dat (souborů dat) s orgány státní moci, integrovat služby do / z existujících „informačních kanálů“ veřejné správy (např. Portál veřejné správy, Czech POINT, Informační systém datových schránek), podmínky pro nové komunikační kanály (např. Access Point). V rámci elektronizace služeb veřejné správy, umožnit integraci svého informačního systému s existujícími elektronickými kanály veřejné správy ČR s cílem zvýšit

- podíl elektronické komunikace se svými klienty (fyzickými i právnickými osobami) a realizovat elektronickou komunikaci s fyzickými osobami (občany, pojištěnci);
- uzpůsobit a nastavit vnitřní procesy v rámci integrovaného informačního systému zadavatele tak, aby komunikace měla efektivní zázemí jak při přijetí požadavků od klientů, tak i pro jejich vyřízení zaměstnanci Zadavatele nebo automatizovaně a zajistit příslušnou reakci Zadavatele;
 - poskytnout na vyžádání oprávněným subjektům informace zejména z datové základny Zadavatele, o které požádají;
 - snížit nároky na klasické administrativní úkony se všemi souvisejícími negativními dopady (dlouhé termíny vyřizování, nárůst počtu administrativních pracovníků, náklady na pořízení a zpracování papírových dokladů, náklady na poštovné, aj.).

V celém řešení je důsledně uplatňován bezpečný systém chráněného přístupu k informacím Zadavatele vytvořením jednotného systému identifikace a autorizace.

Zadavatel realizuje Projekt 159 takto:

- pořízením a implementací prostředí informačního a komunikačního rozhraní (IKR), včetně integrace celého řešení Projektu 159 (dílní projekty Projektu 159, související projekty),
- rozšířením již existujících subsystémů (AAA Portál, IN/OUT, odborných aplikací) a
- rozšířením související infrastruktury (HW, sítě).

Stručná charakteristika Projektu 159, popisu relevantních částí integrovaného informačního systému Zadavatele je uvedena v Příloze č. 1 této ZD.

2.2 Základní IOP identifikace projektu

Realizace probíhá v souladu se Studií proveditelnosti tohoto projektu, která byla schválena na základě žádosti zadavatele na spolufinancování v rámci Integrovaného operačního programu (IOP) – Prioritní osa 1a, 1b Modernizace veřejné správy; Oblast intervence 1.1 – Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě dne 20.5.2010.

Operační program:	Integrovaný operační program
Identifikace výzvy:	07
Registrační číslo:	1.06/1.1.00/07.06393
Název projektu:	159 - Vytvoření informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ za účelem poskytování informací klientům
Žadatel:	Česká správa sociálního zabezpečení
Adresa žadatele:	Křížová 1292/25, Praha 5 - 150 00
Poskytovatel podpory:	Ministerstvo vnitra ČR

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování technických poradenských služeb a školení pro podporu realizace a řízení projektu na straně Zadavatele při realizaci Projektu 159, v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

Jedná se zejména o

- poskytování technických poradenských služeb projekce, inženýringu, expertního posuzování návrhů dodavatele / dodavatelů, vypracovávání návrhů, dokumentace související s realizací Projektu 159, a další expertní služby (popsáno viz bod 3.1 ad A až G),
- školení (popsáno viz bod 3.1 ad H).

3.1 Oblasti požadovaných služeb

Požadovány jsou následující oblasti služeb:

A. Posuzování návrhů technického řešení realizace Projektu 159 na základě požadavků Zadavatele

B. Zpracování návrhů řešení bezpečnosti Projektu 159 zahrnující analýzu bezpečnostních rizik a požadavků a návrh adekvátních bezpečnostních postupů a technických řešení a návrhy na nastavení jednotlivých HW, SW a síťových komponent Projektu 159.

C. Návrh řešení procesního modelu provozování a správy Projektu 159 zahrnující analýzu a návrh cílového procesního modelu provozování a správy Projektu 159 včetně návrhu provozních postupů a návrhu struktury provozní dokumentace.

D. Spolupráce se zadavatelem na koordinaci a řízení realizace Projektu 159 zahrnující kontrolu souladu realizace s funkční, technickou a bezpečnostní specifikací a koordinace realizace Projektu 159 vůči Studii proveditelnosti Projektu 159, detailnímu technickému projektu Projektu 159, detailnímu implementačnímu plánu Projektu 159 a oprávněným požadavkům koncových uživatelů.

E. Spolupráce se zadavatelem na pilotním a produkčním provozu Projektu 159 zahrnující zejména ověření funkčních, technických a bezpečnostních parametrů a klíčových provozních charakteristik Projektu 159 a jeho částí včetně návrhů jejich vyhodnocování.

F. Ověření bezpečnostních parametrů Projektu 159 zahrnující provedení komplexních penetračních testů prostředí Projektu 159 – externí / interní.

G. Návrh na nastavení centrální podpory uživatelů, jejímž smyslem je konzultační podpora pro zřízení jednotného kontaktního místa pro uživatele služeb Projektu 159.

H. Školení a ad hoc služby zahrnující poskytování poradenských a konzultačních služeb/činností dle požadavků zadavatele v souvislosti s realizací, provozem a správou Projektu 159.

V rámci těchto výše uvedených oblastí služeb je požadováno zajistit činnosti a výstupy v následujícím rozsahu:

A. Posuzování návrhů detailních technických řešení

Předmětem požadovaných činností v oblasti „Posuzování návrhů detailních technických řešení“ na základě požadavku Zadavatele je provádění analýz funkčních, technických, koordinačních a provozních potřeb a požadavků na Projekt 159, identifikace kolizí a následné zpracování návrhů řešení.

Jako výstupy činností v oblasti „Posuzování návrhů detailních technických řešení“ jsou požadovány:

- a) Dokument - Odborné posouzení detailního technického projektu a detailního implementačního plánu zpracovaného vybraným dodavatelem dílčího realizačního projektu VZ1 - IKR včetně posouzení použitých technologií a návrhy na řešení případných nedostatků a vad;
- b) Dokument - Odborné posouzení detailního technického projektu a detailního implementačního plánu zpracovaných vybranými dodavateli dílčích realizačních projektů VZ1 až VZ5 včetně posouzení použitých technologií a návrhy na řešení případných nedostatků a vad;
- c) Dokument (zpráva) o výsledku kontroly dodržování technických, funkčních a bezpečnostních parametrů použitých technologií v rámci dodání, testování a akceptace dodaného prototypu IKR v podmínkách Zadavatele, pokud bude dodán v rámci Projektu 159, a návrhy na řešení případných nedostatků a vad;
- d) Návrhy na řešení případných nesouladů vzniklých mezi vybranými dodavateli jednotlivých dílčích realizačních projektů Projektu 159 (tj. dodavateli IKR, infrastruktury, IN/OUT, Odborných aplikací) a to jak v oblasti technické i funkční architektury;
- e) Návrhy řešení kolizních technických a technologických situací vzniklých při paralelní realizaci dílčích realizačních projektů Projektu 159;
- f) Návrhy řešení kolizních technických a technologických situací vzniklých při nasazování jednotlivých částí Projektu 159 do rutinního provozu.

B. Zpracování návrhů řešení bezpečnosti

Předmětem požadovaných činností v oblasti „Zpracování návrhů řešení bezpečnosti“ je posouzení

podmínek a bezpečnostních požadavků na Projekt 159 a způsob jejich realizace (soulad s normou ISO/IEC 27001).

Požadováno je stanovení rozsahu a cílů řešení bezpečnosti, provedení analýzy rizik, příprava bezpečnostní politiky včetně bezpečnostní strategie, příprava prohlášení o aplikovatelnosti a související dokumentace a příprava bezpečnostních směrnic. V návaznosti na řešení implementace systému řízení bezpečnosti informací požaduje Zadavatel poskytnout specifické konzultační a poradenské služby vedoucí k implementaci systému řízení kontinuity Projektu 159 v souladu s požadavky norem 25999-1 a BS 25999-2 Business Continuity Management.

Dále je předmětem činností v této oblasti posouzení technického řešení s důrazem na použití normy ISO 15408 a ISO 13335.

Součástí činností v oblasti „Zpracování návrhů řešení bezpečnosti“ je také zpracování bezpečnostních příruček a navazujících postupů (případně návazností na jiné existující či zpracované postupy) včetně příručky/bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce.

Jako výstupy činností v oblasti „Zpracování návrhů řešení bezpečnosti“ jsou požadovány:

- a) Rozsah řešení bezpečnosti upřesňující rozsah systému řízení a řešení bezpečnosti Projektu 159 z hlediska zapojených organizačních složek, vybraných prostor, definovaných aktiv a technologií.
- b) Cíle řešení bezpečnosti stručný výčet cílů, kterých má být dosaženo řešením bezpečnosti v určeném rozsahu řešení bezpečnosti Projektu 159.
- c) Bezpečnostní politika Projektu 159 ve formě koncepčního dokumentu shrnujícího strategii a zásady bezpečnosti Projektu 159 ve všech oblastech bezpečnosti informací s důrazem na uvedení odpovědnosti za oblast bezpečnosti a popis zaváděných bezpečnostních zásad v rámci jednotlivých oblastí bezpečnosti.
- d) Zpráva o hodnocení bezpečnostních rizik ve formě souhrnného dokumentu obsahujícího:
 - základní pravidla a postupy analýzy rizik a příslušná hodnotící kritéria včetně metodologie;
 - přehled aktiv včetně určení bezpečnostních parametrů a vlastníků;
 - výčet hrozeb a zranitelností, která na aktiva (skupiny aktiv) působí;
 - výsledky analýzy pro jednotlivá aktiva;
 - stanovení způsobu vypořádání se se zjištěnými riziky včetně toho, zda riziko bude akceptováno, přesunuto, redukováno nebo zda je možné se danému riziku vyhnout;
 - informace, jaká opatření normy ISO/IEC 27001 budou použita pro redukcí rizik;
 - detailní výsledky analýzy rizik (případně formou přílohy).
- e) Prohlášení o aplikovatelnosti - dokument, který je souhrnným přehledem opatření dle ISO/IEC 27001, která jsou aplikována při řešení bezpečnosti a případné důvody, pro které nebyla nevhodná opatření aplikována. Součástí prohlášení o aplikovatelnosti musí být také specifikace a rozhodnutí o výši zbytkových rizik.
- f) Návrh Plánu zvládnutí rizik popisující plán a postup redukce zjištěných rizik na potřebnou úroveň a způsob realizace jednotlivých opatření:
 - jednotlivá vybraná opatření;
 - realizace opatření;
 - uvedené v bezpečnostní dokumentaci;
 - odpovědnost a zdroje;
 - datum zavedení;
 - redukce rizika.
- g) Seznam bezpečnostních směrnic a jejich aktualizace ve vztahu k problematice projektu 159 v rozsahu:

- Management bezpečnosti informací definující pravidla a postupy pro management bezpečnosti informací, včetně určení odpovědností.
 - Klasifikace informací určující způsob klasifikace informací včetně klasifikačního schématu a způsob manipulace s citlivými informacemi
 - Bezpečnost lidských zdrojů definující bezpečnostní pravidla a postupy pro oblast personální bezpečnosti.
 - Fyzická bezpečnost a bezpečnost prostředí definující bezpečnostní pravidla a postupy, jejichž cílem je předcházet neautorizovanému přístupu, poškození, znehodnocení, zničení či jiným zásahům do informací a do prostor, ve kterých se nacházejí zařízení pro zpracování informací.
 - Bezpečnost informačních a komunikačních technologií stanovující opatření zaměřená na řádný a bezpečný provoz prostředků pro zpracování informací a služeb a procesů s tím souvisejících.
 - Přístupová práva stanovující opatření zaměřená na ochranu a kontrolu přístupu k informacím, službám a procesům.
 - Pořizování, vývoj a údržba informačních systémů definující pravidla a postupy pořizování, vývoje a údržby k prosazení bezpečnosti informací do celého životního cyklu od fáze návrhu, vývoje, testování až po vlastní provoz a údržbu.
 - Správa incidentů stanovující postupy hlášení bezpečnostních incidentů, reakce na ně a jejich vyhodnocování.
 - Řízení kontinuity činností definující základní rámec řízení kontinuity podnikatelských činností, zahrnující stanovení rolí, procesů, struktury dokumentace a odpovědností.
 - Shoda s bezpečnostními požadavky rozpracovávající konkrétní postupy v oblasti zajištění souladu přijímaných opatření s legislativou a bezpečnostními či technologickými postupy dle přijatých norem a standardů.
- h) Program auditů bezpečnosti stanovující provádění pravidelných přezkoumávání a ověřování bezpečnosti k zajištění účelnosti, dostatečnosti a efektivnosti celého řešení bezpečnosti.
- i) Návrh strategie řízení kontinuity činností Projektu 159, provedení analýzy dopadů, včetně hodnocení zachování důvěrnosti, integrity a dostupnosti, vytvoření a zavedení havarijních plánů Projektu 159 v závislosti na poskytovaných službách, provedení testování plánů řízení kontinuity u Zadavatele a havarijních plánů Projektu 159.

C. Návrh řešení procesního modelu provozování a správy

Předmětem požadovaných činností v oblasti „Návrh řešení procesního modelu provozování a správy“ je posouzení vstupních podmínek a zejména budoucích provozně-organizačních požadavků a návrh cílového procesního modelu provozování a správy včetně návaznosti na provozní postupy a provozní dokumentaci. Řešení procesů provozu a správy musí být řešeno v souladu s normou ISO/IEC 20000. Důraz je kladen na procesy životního cyklu jednotlivých služeb poskytovaných koncovým uživatelům a na procesy dohledu, monitorování, podpory uživatelů a řešení incidentů.

Požadováno je stanovení rozsahu a cílů řešení, provedení analýzy rizik služeb (úzce koordinované a propojené s analýzou rizik v rámci řešení bezpečnosti), příprava politiky služeb Projektu 159, katalogu služeb, plánu managementu služeb, provozní politiky, návrhu SLA, provozních plánů.

Jako výstupy činností v oblasti „Návrh řešení procesního modelu provozování a správy“ jsou požadovány:

- a) Politika služeb Projektu 159 ve formě koncepčního dokumentu shrnujícího zásady řízení služeb Projektu 159 s důrazem na uvedení odpovědností za oblast provozu služeb a popis zaváděných provozních zásad v rámci jednotlivých oblastí managementu služeb včetně zpracování návrhu na personální zajištění.
- b) Zpráva o hodnocení rizik shrnující následující:
 - základní pravidla a postupy analýzy a příslušná hodnotící kritéria včetně metodologie;

- přehled služeb včetně určení vlastníků;
 - výčet hrozeb a zranitelností, které na služby působí;
 - výsledky analýzy rizik pro služby (detailní výsledky analýzy formou přílohy).
- c) Katalog služeb specifikující všechny služby Projektu 159 podléhající správě a řízení v rozsahu:
- název služby,
 - cíle a čas obnovení služby po závažném selhání,
 - kontaktní místa,
 - servisní doba a výjimky,
 - bezpečnostní opatření.
- d) Návrh plánu managementu služeb Projektu 159:
- rozsah managementu služeb;
 - cíle, kterých se má dosáhnout implementací procesů;
 - zdroje a zařízení potřebné k dosažení určených cílů;
 - struktura řídicích rolí a odpovědností, včetně řízení dodavatelů třetích stran;
 - rozhraní mezi procesy managementu služeb a způsoby, jakými jsou procesy koordinovány;
 - přijatý přístup k identifikaci, hodnocení, řízení rizik, aby určených cílů bylo dosaženo;
 - rozpis zdrojů vyjádřených v termínech, kdy prostředky, dovednosti a zdroje musí být k dispozici;
 - přístup k provádění změny plánu a služeb určených plánem;
 - přístup k prokázání neustálé kontroly kvality služeb.
- e) Zpracování návrhu provozního řádu Projektu 159 a provozní politiky k:
- řízení konfigurace a změn (Configuration & Change Management) včetně záznamů konfigurační databáze a seznamu plánovaných změn;
 - řízení uvolnění HW a SW verzí (Release Management) včetně řízení DSL;
 - finančnímu řízení služeb (Financial Management);
 - řízení kvality a zlepšování služeb (Service Level Management);
 - řízení bezpečnosti informací dle politika vytvořené v rámci řešení bezpečnosti;
 - bezpečnostní směrnice pro 3. strany.
- f) Zpracování návrhu SLA pro jednotlivé služby Projektu 159 spolu s:
- zpracovaným návrhem OLA;
 - zpracovaným návrhem UC.
- g) Provozní plány Projektu 159
- Plán kontinuity služeb;
 - Plán dostupnosti služeb;
 - Kapacitní plán služeb;

D. Spolupráce se zadavatelem na koordinaci a řízení realizace

Předmětem požadovaných činností v oblasti „Spolupráce se zadavatelem na koordinaci a řízení realizace“ je podpora zadavatele na zajištění stanovení a prosazení procesů a postupů projektového řízení při realizaci projektu. To zahrnuje návrhy doplnění a následné prosazování a naplňování platné metodiky řízení projektu Projektu 159 v oblastech organizace a komunikace projektu, řízení rizik projektu, řízení kvality, kontroly postupu projektu, řízení změn a problémů projektu a akceptačních

postupů. Dále je součástí poskytování služeb účast na klíčových jednání projektových týmů Projektu 159.

Jako výstupy činností v oblasti „Spolupráce se zadavatelem na koordinaci a řízení realizace“ jsou požadovány:

- a) Aktualizace plánu projektu.
- b) Odborné vstupy a návrhy řešení klíčových aktuálních rizik a problémů projektu.
- c) Odborné posuzování projektových změn a změnových požadavků a pomoc při specifikaci těchto změn ve formě změnových požadavků.
- d) Pomoc v řešení projektových problémů obsahující informace o problémech vyskytujících se v daném projektu včetně jejich závažnosti.
- e) Návrh / oponentura akceptačních kritérií a postupů specifikující požadované vlastnosti výstupů projektu Projektu 159 včetně specifikace požadovaných funkčních a kvalitativních parametrů podléhajících akceptaci a stanovení způsobu a postupu jejich ověření.

E. Spolupráce se zadavatelem na testování, pilotním a produkčním provozu

Předmětem požadovaných činností v oblasti „Spolupráce se zadavatelem na pilotním a produkčního provozu“ jsou zejména specifické služby sledování klíčových provozních charakteristik provozu a jeho částí Projektu 159 a jejich vyhodnocování.

Jako výstupy činností v oblasti „Spolupráce se zadavatelem na pilotním a produkčního provozu“ jsou požadovány:

- a) Návrh a metodika sledování klíčových provozních parametrů zahrnující:
 - Návrh / oponentura ověření klíčových provozních parametrů v testovacím a produkčním prostředí Projektu 159;
 - Návrh / oponentura technických prostředků a technického řešení pro záznam a sledování klíčových provozních parametrů Projektu 159;
 - Návrh / oponentura metodických postupů záznamu sledování a vyhodnocování klíčových provozních parametrů Projektu 159.
- b) Analýzu a vyhodnocení záznamů sledovaných klíčových provozních parametrů Projektu 159 zahrnující výsledky analýzy záznamů sledovaných klíčových provozních parametrů včetně stanovení závažných tendencí a odchylek od normálního či očekávaného/požadovaného provozního stavu a návrhů opatření na jejich korekci. Součástí těchto hodnocení jsou také doporučení týkající se proaktivního kapacitního plánování prostředků Projektu 159.

F. Ověření bezpečnostních parametrů

Předmětem požadovaných činností v oblasti „Ověření bezpečnostních parametrů“ jsou zejména co nejefektivnější a nejpřesnější ověřování bezpečnostních parametrů systémů Projektu 159 a navržené způsoby testování. Zadavatel požaduje provedení ověření bezpečnostních parametrů s vypracováním komplexní dokumentace provedení ověření, dosažených výsledků a návrh opatření v následujícím rozsahu:

- a) Penetrační testy externí zajistí co nejpřesnější simulaci reálných útoků. V jejich průběhu budou kombinovány jednotlivé informace mezi sebou, takže postihnou mnohem větší hloubku, než např. testování známých zranitelností. Penetrační testy by měly odhalit všechna možná místa útoků a ne se soustředit na jedinou hlavní slabinu systémů Projektu 159.
- b) Penetrační testy interní zajistí provádění interních penetračních testů na základě dvou variant:
 - testy s běžnými uživatelskými právy,

- testy bez jakýchkoliv práv.

Pro co nejrealnější simulaci útoku požaduje i obě varianty kombinovat.

- c) Konfigurační testy - provedení revize vybraných služeb či systémů Projektu 159 z pohledu instalace, konfigurace a správy, zajištění redundance a mechanismů zajištění konvergence po výpadku. Zjištěný stav bude porovnán vůči tzv. „best practices“, tedy nejlepším praktikám pro danou oblast.
- d) Zpráva o výsledcích bezpečnostní testů Projektu 159 zahrnující informace o výsledcích bezpečnostních testů včetně zjištěných nedostatků a návrhu opatření k jejich nápravě.

G. Návrh na nastavení centrální podpory klientů i uživatelů

Předmětem Centrální podpory uživatelů Projektu 159 je konzultační podpora pro zřízení jednotného kontaktního místa pro uživatele.

a) Kontaktní místo

bude zajišťovat pro oprávněné uživatele Projektu 159:

- Příjem informací o závadě podporované služby;
- Příjem požadavků na informace týkající se podporovaných služeb;
- Příjem požadavků na zřízení, změny anebo zrušení standardních podporovaných služeb.

b) Řízení odstraňování závad (Incident Management)

bude zajišťovat pro oprávněné uživatele Projektu 159:

- Záznam informace o závadě;
- Řešení jednodušších požadavků vlastními kapacitami personálu Kontaktního místa;
- Předání složitějších požadavků dalším úrovním podpory;
- Příjem vyřešených požadavků od dalších úrovní podpory;
- Informování oprávněných uživatelů o odstranění závady resp. vyřešení reklamace;
- Eskalace požadavků na řešení závad a reklamací, jejichž řešení přesáhlo stanovený časový limit;
- Záznam ukončení závady (obnovy služby) do elektronického systému CPU;
- Informování oprávněných uživatelů o průběhu řešení závady resp. reklamace a o jejím vyřešení (obnově služby).

c) Řízení řešení problémů (Problem Management)

bude zajišťovat pro oprávněné uživatele Projektu 159:

- Analýzu příčin závad a reklamací (zejména závažných a opakovaných);
- Návrh optimálního řešení;
- Záznam řešení do znalostní databáze;
- Uplatňování požadavků na řešení u výkonných složek;
- Poskytování odborných konzultací oprávněným uživatelům ve věci příčin závad a reklamací;
- Proaktivní prevenci závad a reklamací;
- Vytváření statistik výskytu závažných a opakovaných závad a jejich příčin.

H. Školení a ad hoc služby

Předmětem služeb Školení jsou návrhy programy školení ve vazbě na Projekt 159 a zajištění specifických školení (ve vztahu na služby, které jsou předmětem této veřejné zakázky) pro vybrané pracovníky Zadavatele zejména v následujících oblastech:

- Bezpečnosti informací Projektu 159 (bude se jednat zejména o vedoucí zaměstnance, bezpečnostní koordinátory a bezpečnostní správce).
- Procesů provozu a správy Projektu 159 (bude se jednat zejména o vedoucí zaměstnance, provozní administrátory infrastruktury a aplikací, pracovníky centrální podpory uživatelů).

Předmětem ad hoc služeb je poskytování poradenských a konzultačních služeb/činností dle požadavků zadavatele, které přímo souvisí s návrhem, realizací, provozem a správou v maximálním rozsahu 10 hodin po dobu trvání projektu.

3.2 Rozsah požadovaných služeb a jejich rozložení v čase:

Zadavatel na základě zkušeností vymezil rozsah jednotlivých služeb poptávaných v rámci veřejné zakázky (v člověkodnech):

ID služby	Název služby	člověkodní celkem
A	Posuzování návrhů detailních technických řešení	180
B	Zpracování návrhů řešení bezpečnosti	50
C	Návrh řešení procesního modelu provozování a správy	50
D	Spolupráce se zadavatelem na koordinaci a řízení realizace	280
E	Spolupráce se zadavatelem na pilotním a produkčním provozu	30
F	Ověření bezpečnostních parametrů	50
G	Návrh na nastavení centrální podpory uživatelů	60
H	Školení a ad hoc služby	100

3.3 Požadavky na poskytované služby

Veškeré služby musí být poskytovány ve prospěch a v zájmu Zadavatele a musí být v souladu s platnou legislativou ČR, technickými normami, metodikami a nejlepší praxí v oboru informačních a komunikačních technologií.

3.4 Organizační požadavky

Dodavatel bude v rámci plnění této veřejné zakázky výhradně odpovídat Zadavateli, plnit jeho pokyny a úkoly. Na základě pokynů Zadavatele může být začleněn do projektových struktur realizace Projektu 159, případně bude pověřen účastí na jednáních a / nebo účastí v některých realizačních týmech Projektu 159 (Zadavatele nebo příslušného dodavatele/řešitele).

3.5 Požadavky na bezpečnost

Při poskytování služeb musí dodavatel dbát bezpečnostní aspekty v souladu s platnou „Bezpečnostní politikou informací ČSSZ“ (viz <http://www.cssz.cz/cz/o-cssz/dokumenty/>). Zejména se jedná o bezpečnost dat (v rámci zajištění ochrany neveřejných a citlivých informací, osobních údajů a povinností vyplývajících z dotčených zákonů, zejména zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních

údajů, případně dalších), bezpečnost datovou (ochrana před zneužitím, změněním nebo poškozením dat).

4. Součinnost Zadavatele

Pro zabezpečení prací souvisejících s realizací dodávky řešení bude poskytnuta ze strany Zadavatele následující součinnost:

4.1 Předání vstupních informací

Předpokládá se, že Zadavatel a vybraný uchazeč budou postupovat při realizaci této veřejné zakázky ve vzájemné důvěře a součinnosti s vstřícným vztahem k řešení vyskytnuvších se problémů. Zadavatel předá vybranému uchazeči potřebné podklady, zejména např. organizační strukturu, Studii proveditelnosti Projektu 159 a další informace související s poskytováním služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

4.2 Zadavatel dále zabezpečí

- a) poskytne kontaktní osobu, případně přípravný tým,
- b) přístup k technické dokumentaci existujících subsystémů, které souvisejí s realizací Projektu 159 (AAA, IN/OUT, infrastruktury, odborných aplikací resp. služeb, které budou publikovány v prostředí Projektu 159),
- c) přístup k provozní dokumentaci existujících subsystémů Zadavatele, které souvisejí s realizací Projektu 159,
- d) přístup k bezpečnostní dokumentaci existujících subsystémů, které souvisejí s realizací Projektu 159
- e) definice rozhraní na okolní prostředí Zadavatele (aplikace, PVS, ISDS, Exchange, VREP a další)
- f) určí, osoby funkčně odpovědné za řízení procesů služeb publikovaných v prostředí Projektu 159,
- g) účast vybraných pracovníků vybraných oblastí na analytických workshopech,
- h) spolupráce při začlenění do stávající infrastruktury,
- i) pro školení zabezpečí účast uživatelů,
- j) školící prostory s příslušným HW vybavením.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 3. této Zadávací dokumentace Zadavatel požaduje ode dne podepsání smlouvy o poskytování služeb s vybraným uchazečem.

V případě, že dojde ke změnám v termínech realizace projektu 159 (datum zahájení a datum ukončení projektu 159), může být doba plnění této veřejné zakázky, po schválení ze strany OSF MV, v tomto smyslu posunuta. Zadavatel si ve výše uvedeném případě vyhrazuje možnost posunu uvedeného termínu plnění s ohledem na schválené termínové změny projektu 159. Vybranému uchazeči z takového posunu nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo Zadavatele Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ), Křížová 25, PSČ 225 08, Praha 5, popřípadě další pracoviště Zadavatele dle potřeby.

Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací získaných při analýze, formulovat závěry a navrhnout doporučení i v rámci svého sídla.

6. Kvalifikační předpoklady

6.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel požaduje v souladu s oznámením o zakázce a v souladu s ustanovením § 50 ZVZ prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče (osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče), v případě podpisu jinou osobou, musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel je oprávněn v souladu s § 57 ZVZ požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky k jakékoli změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 ZVZ, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení dle § 60 ZVZ.

6.2 Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ (viz bod 6.3 této ZD)
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) ZVZ (viz bod 6.4 této ZD),
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 ZVZ (viz bod 6.5 této ZD),
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ (viz bod 6.6 této ZD).

Na prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se použije ustanovení § 51 odst. 4 ZVZ.

6.3 Základní kvalifikační předpoklady

6.3.1 Základní kvalifikační předpoklady v souladu s ustanovením § 53 zákona odst. 1 zákona o veřejných zakázkách splňuje uchazeč (členěno dle §53 odst. 1 ZVZ):

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky,

musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) který v posledních třech (3) letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele; a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

6.3.2 Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1, písm. a) až l) zákona prokáže uchazeč předložením dokladů dle ustanovení § 53 odst. 2 zákona.

6.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 3 ZVZ prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů; a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 ZVZ předložením těchto dokladů:

- a) V souladu s ust. § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ - pojistné smlouvy (pojistného certifikátu), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, kde limitní plnění na jednu škodní událost nesmí být nižší než 20.000.000,- Kč. Spoluúčast pojištěného (dodavatele) musí být nejvýše 10 %. Tuto skutečnost dodavatel prokáže předložením prosté kopie pojistné smlouvy (popř. pojistného certifikátu) a kopií dokladu o zaplacení pojistného;
- b) V souladu s ust. § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ - údajem o obratu uchazeče dosaženého za služby se stejným charakterem plnění (viz definice níže), a to za předcházející tři (3) účetní období. V případě, že uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu této veřejné zakázky později, postačí, pokud předloží údaje o svém obratu za služby se stejným charakterem plnění za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti. Pro splnění kvalifikačních předpokladů nesmí být žádný z obrátů uchazeče

dosažených za služby se stejným charakterem plnění v kterémkoli ze tří (3) předcházejících účetních období nižší než 10.000.000,- Kč.

Splnění kvalifikačního předpokladu dle 6.5 b) prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat výše uvedené. Za služby se stejným charakterem plnění jsou přitom považovány služby spočívající v poskytování technických poradenských služeb, jako jsou poradenství v oblasti projekce, inženýringu a posuzování technických návrhů a školení v oblasti rozsáhlých informačních systémů.

6.6 Technické kvalifikační předpoklady

6.6.1 Seznam významných služeb

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ předložení seznamu alespoň tří (3) významných služeb realizovaných v posledních třech (3) letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za významnou službu přitom Zadavatel považuje službu, jejímž předmětem bylo poskytování technických poradenských služeb v oblasti rozsáhlých informačních systémů zpracovávajících velké objemy dat, uchovávaných osobní a citlivé údaje s vazbou na dodržování zákonných předpisů a odpovídajících bezpečnostních pravidel, přičemž:

- hodnota každé z poskytovaných významných služeb byla více než 2.000.000,- Kč bez DPH a současně
- alespoň dvě (2) z významných služeb měly hodnotu více než 12.000.000,- Kč bez DPH samostatně za každou zakázku.
- alespoň dvě (2) z významných služeb byly poskytnuty pro řízení nebo poradenství projektů, přičemž hodnota každého z nich byla větší než 230.000.000,- Kč bez DPH.

6.6.2 Seznam specialistů

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje Zadavatel dále, aby uchazeč předložil, v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ a dále v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ, seznam specialistů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby se tým specialistů sestával z:

- a) minimálně jedné (1) osoby (specialisty) v roli manažera projektu splňujícího následující požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání technického nebo ekonomického zaměření
 - minimálně desetiletou praxi v oblasti projektového řízení,
 - minimálně pětiletou praxi v oblasti řízení IT projektů,
 - zkušenosti s řízením poskytování služeb v rámci projektů s objemem větším než 230 mil Kč,
 - certifikát nebo jiné osvědčení, ze kterého vyplývá, že příslušná osoba absolvovala certifikační kurz se závěrečnou zkouškou prokazující znalost problematiky v oblasti metodiky managementu jakosti projektů dle normy ČSN ISO 10006,
 - zkušenosti s vedením projektu, který odpovídá definici významné služby uvedené v bodě 6.6.1 Zadávací dokumentace.

- b) a zároveň minimálně čtyř (4) dalších osob (specialistů), sestávajících ze (i) solution architekta, (ii) specialisty na bezpečnost, (iii) specialisty na provoz a (iv) testera, kteří splňují následující požadavky:
 - každý ze specialistů má ve svém oboru minimálně pět (5) let praxe;
 - specialisté (i) až (iii) mají dokončené vysokoškolské vzdělání z oblasti informačních technologií;
 - specialisté (iv) mají dokončené středoškolské vzdělání;
 - tým specialistů (i) až (iv) disponuje následujícími certifikáty (je požadováno, aby některý z uvedených certifikátů měl alespoň jeden z uvedených specialistů – je tedy přípustné, aby veškeré certifikáty prokázal pouze jeden ze specialistů):
 - ISO:10006 projektový manažer,
 - CISA,
 - ISO 27001 auditor,
 - ISO 20000 auditor.

Přílohou seznamu specialistů budou profesní životopisy každého člena týmu s tím, že profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu,
- dosažené vzdělání,
- podrobný popis funkce člena týmu na plnění veřejné zakázky,
- přehled profesní praxe – prokazatelné splnění požadavků Zadavatele na délku minimálně požadované praxe,
- odborná způsobilost - splnění požadavků Zadavatele v podobě předložení požadovaných certifikátů.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.6.2 Zadávací dokumentace uchazeč prokáže předložením seznamu specialistů spolu s profesním životopisem každého specialisty, ze kterého vyplývá splnění výše uvedených požadavků. Přílohou seznamu specialistů budou kopie dokumentů prokazující požadované vzdělání u jednotlivých specialistů a kopie certifikátů požadovaných dle bodu 6.6.2 Zadávací dokumentace.

6.6.3 Certifikáty

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 4 ZVZ požaduje, aby uchazeč předložil doklady prokazující, že je uchazeč držitelem certifikátu systému řízení jakosti řady ISO 9000 či vyšších) vydaného podle českých technických norem nebo předložením rovnocenného certifikátu vydaného akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie. Zadavatel uzná i jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

7. Návrh smlouvy

Zadavatel přikládá v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace závazný návrh smlouvy, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Uchazeč předloží ve své nabídce tento návrh smlouvy doplněný o vyznačené údaje.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem uchazeče, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem uchazeče jednat, musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby.

Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v tomto návrhu smlouvy. Uchazeč nesmí v návrhu smlouvy pozměnit smysl těchto zadávacích podmínek nebo je jakkoliv změkčovat či obcházet.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen v nabídce předložit nabídkovou cenu tak, že uvede celkovou cenu za poskytování služeb veřejné zakázky po celou dobu plnění veřejné zakázky, tedy do 31. 5. 2013.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu se Zadávacími podmínkami.

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena celkem nepřekročila limit daný rozpočtem projektu (viz Tabulka č. 1) a aby nabídková cena byla rozepsána dle typu služeb (viz Tabulka č. 2). Uvedené limity jsou nepřekročitelné (a to jak v součtu tak jednotlivě). Uvedené limity stanoví zadavatel jako závaznou obchodní podmínku.

Při respektování uvedených požadavků vyplní uchazeč do Tabulky č. 1 celkovou nabídkovou cenu za plnění celé veřejné zakázky (dále jen „Celková nabídková cena“). Do Tabulky č. 2 vyplní uchazeč nabídkovou cenu dle typu služeb. Součet nabídkových cen (dle počtu požadovaných člověkodní po dobu trvání projektu se bude rovnat Celkové nabídkové ceně uvedené uchazečem v Tabulce č. 1. (Celková nabídková cena dle tabulky č. 1 bude odpovídat Celkové nabídkové ceně dle tabulky č. 2).

Tabulka č. 1 - Cena za celkový rozsah prací		
	Celková nabídková cena bez DPH	Celková nabídková cena včetně DPH
Celková nabídková cena	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Nepřekročitelný limit daný rozpočtem žádosti Benefit (v rámci financování z IOP) 13.753.846,- Kč (včetně DPH)		

Tab.č.2

ID služby	Název služby	člověkodení celkem	cena za člověkoden v Kč bez DPH	cena za službu celkem v Kč bez DPH
A	Posuzování návrhů detailních technických řešení	180	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPOČTE UCHAZEČ]
B	Zpracování návrhů řešení bezpečnosti	50	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPOČTE UCHAZEČ]
C	Návrh řešení procesního modelu provozování a správy	50	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPOČTE UCHAZEČ]
D	Spolupráce se zadavatelem na koordinaci a řízení realizace	280	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPOČTE UCHAZEČ]
E	Spolupráce se zadavatelem na pilotním a produkčním provozu	30	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPOČTE UCHAZEČ]
F	Ověření bezpečnostních parametrů	50	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPOČTE UCHAZEČ]
G	Návrh na nastavení centrální podpory uživatelů	60	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPOČTE UCHAZEČ]
H	Školení a ad hoc služby	100	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPOČTE UCHAZEČ]
	[VYPOČTE UCHAZEČ]			

Celkovou nabídkovou cenu a nabídkové ceny za člověkodeny u příslušných služeb, považuje Zadavatel za limitní a nepřekročitelné.

8.2 Platební podmínky

Cena za služby poskytované dodavatelem bude uhrazena na základě skutečného plnění měsíčně částkou, která bude vypočtena z uchazečem doplněných nabídkových cen za člověkoden (ve vztahu k příslušným službám) dle Tabulky č. 2 uvedené v bodu 8.1 Zadávací dokumentace tak, že tyto nabídkové ceny za člověkoden budou vynásobeny počtem člověkodenů strávených v daném měsíci poskytováním příslušných služeb.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ, ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení v rámci tohoto kritéria proběhne v souladu s § 79 ZVZ podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
I. Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	50%
II. Metodika poskytování služeb	50%

- Ad I) Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je výše Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH).

Za Celkovou nabídkovou cenu pro tuto veřejnou zakázku považuje Zadavatel částku uvedenou uchazečem v Tabulce č. 1 dle bodu 8.1. Zadávací dokumentace jako Celkovou nabídkovou cenu bez DPH. Jednotlivé nabídky uchazečů budou hodnoceny podle výše Celkové nabídkové ceny bez DPH.

Na základě porovnání Celkových nabídkových cen bez DPH jednotlivých uchazečů bude uchazeči s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší Celkové nabídkové ceny bez DPH a hodnocené Celkové nabídkové ceny bez DPH násobeného číslem 100, jež bude zaokrouhlen na celé číslo (př. nabídne-li uchazeč A nejnižší Celkovou nabídkovou cenu bez DPH ve výši 1 000 000 Kč a uchazeč B nabídne Celkovou nabídkovou cenu bez DPH ve výši 2 000 000 Kč, bude uchazeči A pro účely hodnocení přiděleno 100 bodů a uchazeči B $(1\,000\,000/2\,000\,000)*100$ bodů, tedy 50 bodů).

- Ad II) Druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídek je Metodika poskytování služeb.

V nabídce Uchazeč, v souladu s bodem 10.1 b) 6) Zadávací dokumentace, detailně popíše:

- způsob poskytování služeb v rámci plnění veřejné zakázky, (principy, zásady a způsob provádění poskytování služeb, organizace a řízení poskytování služeb včetně systému kontroly – viz níže Tabulka pro hodnocení nabízených služeb).
- úplný výčet jednotlivých nabízených služeb, které bude pro realizaci zakázky poskytovat v rámci nabízeného plnění. U každé ze služeb definované v požadovaném rozsahu v rámci bodu 3.1 Zadávací dokumentace, uvede detailní popis metodiky poskytování předmětných služeb nabízeného plnění, popis typických vstupů/výstupů včetně prováděných činností a kde je relevantní i navrženého harmonogramu.

Jako nejvýhodnější bude z hlediska tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocena nabídka, která bude obsahovat:

- nejpropracovanější návrh metodiky z pohledu provázanosti metodik poskytování jednotlivých předmětných služeb nabízeného plnění,
- nejvíce konkretizovanou metodiku a konkretizované modelové příklady na podmínky Projektu 159 a prostředí zadavatele.

Tabulka pro hodnocení nabízených služeb:

ID služby	Název služby	Výstupy aktivity	Uchazeč předloží v nabídce	Bodové hodnocení 1 až 10 (10= nejlepší)
A	Posuzování návrhů detailních technických řešení	<p>a) Dokument - Odborné posouzení detailního technického projektu a detailního implementačního plánu zpracovaného vybraným dodavatelem dílčího realizačního projektu VZ1 - IKR včetně posouzení použitých technologií a návrhy na řešení případných nedostatků a vad;</p> <p>b) Dokument - Odborné posouzení detailního technického projektu a detailního implementačního plánu zpracovaných vybranými dodavateli dílčích realizačních projektů VZ2 až VZ5 včetně posouzení použitých technologií a návrhy na řešení případných nedostatků a vad;</p> <p>c) Dokument (zpráva) o výsledku kontroly dodržování technických, funkčních a bezpečnostních parametrů použitých technologií v rámci dodání, testování a akceptace dodaného prototypu IKR v podmínkách Zadavatele, pokud bude dodán v rámci Projektu 159, a návrhy na řešení případných nedostatků a vad</p> <p>d) Návrhy na řešení případných nesouladů vzniklých mezi vybranými dodavateli jednotlivých dílčích realizačních projektů Projektu 159 (tj. dodavateli IKR, infrastruktury, IN/OUT, Odborných aplikací) a to jak v oblasti technické i funkční architektury;</p> <p>e) Návrhy řešení kolizních technických a technologických situací vzniklých při paralelní realizaci dílčích realizačních projektů Projektu 159;</p> <p>f) Návrhy řešení kolizních technických a technologických situací vzniklých při nasazování jednotlivých částí Projektu 159 do rutinního provozu.</p>	<p>Popis způsobu, jak bude při realizaci této aktivity postupovat, kde uvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodiku, podle které bude při realizaci této aktivity postupovat, - co a jak bude posuzovat na detailních technických projektech - co a jak bude posuzovat u použitých technologií - jak bude postupovat při návrhu řešení kolizních situací vzniklých při paralelním provádění realizačních projektů - jak bude postupovat při návrhu řešení kolizních situací při nasazování jednotlivých částí projektu do rutinního provozu 	
B	Zpracování návrhů řešení bezpečnosti	<p>a) Dokument - Rozsah řešení bezpečnosti upřesňující rozsah systému řízení a řešení bezpečnosti Projektu 159 z hlediska zapojených organizačních složek, vybraných prostor, definovaných aktiv a technologií.</p> <p>b) Dokument - Cíle řešení bezpečnosti stručný výčet cílů, kterých má být dosaženo řešením bezpečnosti v určeném rozsahu řešení bezpečnosti Projektu 159.</p> <p>c) Dokument - Bezpečnostní politika Projektu 159 ve formě koncepčního dokumentu shrnujícího strategii a zásady bezpečnosti Projektu 159 ve všech oblastech bezpečnosti informací s důrazem na uvedení odpovědností za oblast bezpečnosti a popis zaváděných bezpečnostních zásad v rámci jednotlivých oblastí bezpečnosti.</p> <p>d) Dokument - Zpráva o hodnocení bezpečnostních rizik ve formě souhrnného dokumentu obsahujícího:</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní pravidla a postupy analýzy rizik a příslušná hodnotící kritéria včetně metodologie; • přehled aktiv včetně určení bezpečnostních parametrů a vlastníků; 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodiku, podle které bude postupovat - K bodům ad a) až i) uvede názvy a obsah těchto dokumentů - modelové příklady 	

		<ul style="list-style-type: none"> • výčet hrozeb a zranitelností, která na aktiva (skupiny aktiv) působí; • výsledky analýzy pro jednotlivá aktiva; • stanovení způsobu vypořádání se se zjištěnými riziky včetně toho, zda riziko bude akceptováno, přesunuto, redukováno nebo zda je možné se danému riziku vyhnout; • informace, jaká opatření normy ISO/IEC 27001 budou použita pro redukci rizik; • detailní výsledky analýzy rizik (případně formou přílohy). <p>e) Dokument - Prohlášení o aplikovatelnosti - dokument, který je souhrnným přehledem opatření dle ISO/IEC 27001, která jsou aplikována při řešení bezpečnosti a případné důvody, pro které nebyla nevhodná opatření aplikována. Součástí prohlášení o aplikovatelnosti musí být také specifikace a rozhodnutí o výši zbytkových rizik.</p> <p>f) Dokument - Návrh Plánu zvládání rizik popisující plán a postup redukce zjištěných rizik na potřebnou úroveň a způsob realizace jednotlivých opatření:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednotlivá vybraná opatření; • realizace opatření; • uvedené v bezpečnostní dokumentaci; • odpovědnost a zdroje; • datum zavedení; • redukce rizika. <p>g) Dokument - Seznam bezpečnostních směrnic a jejich aktualizace a zpracování bezpečnostních směrnic ve vztahu k problematice projektu 159 v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management bezpečnosti informací definující pravidla a postupy pro management bezpečnosti informací, včetně určení odpovědností. • Klasifikace informací určující způsob klasifikace informací včetně klasifikačního schématu a způsob manipulace s citlivými informacemi • Bezpečnost lidských zdrojů definující bezpečnostní pravidla a postupy pro oblast personální bezpečnosti. • Fyzická bezpečnost a bezpečnost prostředí definující bezpečnostní pravidla a postupy, jejichž cílem je předcházet neautorizovanému přístupu, poškození, znehodnocení, zničení či jiným zásahům do informací a do prostor, ve kterých se nacházejí zařízení pro zpracování informací. • Bezpečnost informačních a komunikačních technologií stanovující opatření zaměřená na řádný a bezpečný provoz prostředků pro zpracování informací a služeb a procesů s tím souvisejících. • Přístupová práva stanovující opatření zaměřená na ochranu a kontrolu přístupu k informacím, službám a procesům. • Pořizování, vývoj a údržba informačních systémů definující pravidla a postupy pořizování, vývoje a údržby k prosazení bezpečnosti informací do celého životního cyklu od fáze návrhu, vývoje, testování až po vlastní provoz a údržbu. • Správa incidentů stanovující postupy hlášení bezpečnostních incidentů, reakce na ně a jejich vyhodnocování. • Řízení kontinuity činností definující základní rámec řízení kontinuity podnikatelských 		
--	--	---	--	--

		<p>činností, zahrnující stanovení rolí, procesů, struktury dokumentace a odpovědností.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shoda s bezpečnostními požadavky rozpracovávající konkrétní postupy v oblasti zajištění souladu přijímaných opatření s legislativou a bezpečnostními či technologickými postupy dle přijatých norem a standardů. <p>h) Dokument - Program auditů bezpečnosti stanovující provádění pravidelných přezkoumávání a ověřování bezpečnosti k zajištění účelnosti, dostatečnosti a efektivnosti celého řešení bezpečnosti.</p> <p>i) Dokument - Návrh strategie řízení kontinuity činností Projektu 159, provedení analýzy dopadů, včetně hodnocení zachování důvěrnosti, integrity a dostupnosti, vytvoření a zavedení havarijních plánů Projektu 159 v závislosti na poskytovaných službách, provedení testování plánů řízení kontinuity u Zadavatele a havarijních plánů Projektu 159.</p>		
C	Návrh řešení procesního modelu provozování a správy	<p>a) Dokument - Politika služeb Projektu 159 ve formě koncepčního dokumentu shrnujícího zásady řízení služeb Projektu 159 s důrazem na uvedení odpovědností za oblast provozu služeb a popis zaváděných provozních zásad v rámci jednotlivých oblastí managementu služeb včetně zpracování návrhu na personální zajištění.</p> <p>b) Dokument - Zpráva o hodnocení rizik shrnující následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní pravidla a postupy analýzy a příslušná hodnotící kritéria včetně metodologie; • přehled služeb včetně určení vlastníků; • výčet hrozeb a zranitelností, které na služby působí; • výsledky analýzy rizik pro služby (detailní výsledky analýzy formou přílohy). <p>c) Dokument - Katalog služeb specifikující všechny služby Projektu 159 podléhající správě a řízení v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • název služby, • cíle a čas obnovení služby po závažném selhání, • kontaktní místa, • servisní doba a výjimky, • bezpečnostní opatření. <p>d) Dokument - Návrh plánu managementu služeb Projektu 159:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozsah managementu služeb; • cíle, kterých se má dosáhnout implementací procesů; • zdroje a zařízení potřebné k dosažení určených cílů; • struktura řídicích rolí a odpovědností, včetně řízení dodavatelů třetích stran; • rozhraní mezi procesy managementu služeb a způsoby, jakými jsou procesy koordinovány; • přijatý přístup k identifikaci, hodnocení, řízení rizik, aby určených cílů bylo dosaženo; • rozpis zdrojů vyjádřených v termínech, kdy prostředky, dovednosti a zdroje musí být 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodiku, podle které bude postupovat - K bodům ad a) až g) uvede názvy a obsah těchto dokumentů - modelové příklady 	

		<ul style="list-style-type: none"> • k dispozici; • přístup k provádění změny plánu a služeb určených plánem; • přístup k prokázání neustálé kontroly kvality služeb. <p>e) Dokument - Zpracování návrhu provozního řádu Projektu 159 a provozní politiky k:</p> <ul style="list-style-type: none"> • řízení konfigurace a změn (Configuration & Change Management) včetně záznamů konfigurační databáze a seznamu plánovaných změn; • řízení uvolnění HW a SW verzí (Release Management) včetně řízení DSL; • finančnímu řízení služeb (Financial Management); • řízení kvality a zlepšování služeb (Service Level Management); • řízení bezpečnosti informací dle politika vytvořené v rámci řešení bezpečnosti; • bezpečnostní směrnice pro 3. strany. <p>f) Dokument - Zpracování návrhu SLA pro jednotlivé služby Projektu 159 spolu s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovaným návrhem OLA; • zpracovaným návrhem UC. <p>g) Dokument - Provozní plány Projektu 159</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plán kontinuity služeb; • Plán dostupnosti služeb; • Kapacitní plán služeb; 		
D	Spolupráce se zadavatelem na koordinaci a řízení realizace	<p>a) Dokument - Aktualizace plánu projektu.</p> <p>b) Dokumenty - Odborné vstupy a návrhy řešení klíčových aktuálních rizik a problémů projektu.</p> <p>c) Dokumenty - Odborné posuzování projektových změn a změnových požadavků a pomoc při specifikaci těchto změn ve formě změnových požadavků.</p> <p>d) Dokumenty - Pomoc v řešení projektových problémů obsahující informace o problémech vyskytujících se v daném projektu včetně jejich závažnosti.</p> <p>e) Dokumenty - Návrh / oponentura akceptačních kritérií a postupů specifikující požadované vlastnosti výstupů projektu Projektu 159 včetně specifikace požadovaných funkčních a kvalitativních parametrů podléhajících akceptaci a stanovení způsobu a postupu jejich ověření.</p>	<p>Popis způsobu jak bude při realizaci této aktivity postupovat, kde uvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodiku, podle které bude při realizaci této aktivity postupovat, - jak bude posuzovat návrhy projektových změn - jak bude postupovat při návrhu řešení problémů vzniklých při paralelním provádění realizačních projektů - jak bude postupovat při návrhu a posuzování akceptačních kritérií a provádění akceptací tam, kde je to vhodné, uvede názvy a obsah těchto dokumentů - modelové příklady 	
E	Spolupráce se zadavatelem na testování, pilotním	<p>a) Dokument - Návrh a metodika sledování klíčových provozních parametrů zahrnující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Návrh / oponentura ověření klíčových provozních parametrů v testovacím a produkčním prostředí Projektu 159; 	<p>Popis způsobu jak bude při realizaci této aktivity postupovat, kde uvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodiku, podle které bude při 	

	a produkčního provozu	<ul style="list-style-type: none"> Návrh / oponentura technických prostředků a technického řešení pro záznam a sledování klíčových provozních parametrů Projektu 159; Návrh / oponentura metodických postupů záznamu sledování a vyhodnocování klíčových provozních parametrů Projektu 159. <p>b) Dokument - Analýza a vyhodnocení záznamů sledovaných klíčových provozních parametrů Projektu 159 zahrnující výsledky analýzy záznamů sledovaných klíčových provozních parametrů včetně stanovení závažných tendencí a odchylek od normálního či očekávaného/požadovaného provozního stavu a návrhů opatření na jejich korekci. Součástí těchto hodnocení jsou také doporučení týkající se proaktivního kapacitního plánování prostředků Projektu 159.</p>	<p>realizaci této aktivity postupovat,</p> <ul style="list-style-type: none"> jak bude postupovat při realizaci aktivit bodu ad a) jak bude postupovat při realizaci aktivit bodu ad a) tam, kde je to vhodné, uvede názvy a obsah těchto dokumentů - modelové příklady 	
F	Ověření bezpečnostních parametrů	<p>a) Dokument - Penetrační testy externí zajistí co nejpřesnější simulaci reálných útoků. V jejich průběhu budou kombinovány jednotlivé informace mezi sebou, takže postihnou mnohem větší hloubku, než např. testování známých zranitelností. Penetrační testy by měly odhalit všechna možná místa útoků a ne se soustředit na jedinou hlavní slabinu systémů Projektu 159.</p> <p>b) Dokument - Penetrační testy interní zajistí provádění interních penetračních testů na základě dvou variant:</p> <ul style="list-style-type: none"> testy s běžnými uživatelskými právy, testy bez jakýchkoliv práv. <p>c) Dokument - Konfigurační testy - provedení revize vybraných služeb či systémů Projektu 159 z pohledu instalace, konfigurace a správy, zajištění redundance a mechanismů zajištění konvergence po výpadku. Zjištěný stav bude porovnán vůči tzv. „best practices“, tedy nejlepším praktikám pro danou oblast.</p> <p>d) Dokument - Zpráva o výsledcích bezpečnostní testů Projektu 159 zahrnující informace o výsledcích bezpečnostních testů včetně zjištěných nedostatků a návrhu opatření k jejich nápravě.</p>	<p>Popis způsobu jak bude při realizaci této aktivity postupovat a kde uvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> metodiky, podle které bude při realizaci této aktivity postupovat, jak bude postupovat při realizaci aktivit bodu ad a) a ad b) jak bude postupovat při realizaci aktivit bodu ad c) 	
G	Návrh na nastavení centrální podpory klientů i uživatelů	<p>a) Dokument – Návrh kontaktního místa pro oprávněné uživatele Projektu 159:</p> <ul style="list-style-type: none"> Příjem informací o závadě podporované služby; Příjem požadavků na informace týkající se podporovaných služeb; Příjem požadavků na zřízení, změny anebo zrušení standardních podporovaných služeb. <p>b) Dokument – Návrh řízení odstraňování závad (Incident Management) pro oprávněné uživatele Projektu 159:</p> <ul style="list-style-type: none"> Záznam informace o závadě; Řešení jednodušších požadavků vlastními kapacitami personálu Kontaktního místa; Předání složitějších požadavků dalším úrovním podpory; Příjem vyřešených požadavků od dalších úrovní podpory; Informování oprávněných uživatelů o odstranění závady resp. vyřešení reklamacie; 	<p>Popis způsobu jak bude při realizaci této aktivity postupovat, kde uvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> metodiky, podle které bude při realizaci této aktivity postupovat, jak bude postupovat při realizaci aktivit bodu ad a) jak bude postupovat při realizaci aktivit bodu ad b) jak bude postupovat při realizaci bodu ad c) tam, kde je to vhodné, uvede názvy a obsah těchto dokumentů - modelové příklady 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Eskalace požadavků na řešení závad a reklamací, jejichž řešení přesáhlo stanovený časový limit; • Záznam ukončení závady (obnovy služby) do elektronického systému CPU; • Informování oprávněných uživatelů o průběhu řešení závady resp. reklamace a o jejím vyřešení (obnově služby). <p>c) Dokument – Návrh řízení řešení problémů (Problem Management) pro oprávněné uživatele Projektu 159:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analýzu příčin závad a reklamací (zejména závažných a opakovaných); • Návrh optimálního řešení; • Záznam řešení do znalostní databáze; • Uplatňování požadavků na řešení u výkonných složek; • Poskytování odborných konzultací oprávněným uživatelům ve věci příčin závad a reklamací; • Proaktivní prevenci závad a reklamací; • Vytváření statistik výskytu závažných a opakovaných závad a jejich příčin. 		
H	Školení a ad hoc služby	<p>a) Školení - návrhy programů školení a jejich realizace ve vazbě na Projekt 159 a zajištění specifických školení (ve vztahu na služby, které jsou předmětem této veřejné zakázky) pro vybrané pracovníky Zadavatele zejména v následujících oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezpečnosti informací Projektu 159 (bude se jednat zejména o vedoucí zaměstnance, bezpečnostní koordinátory a bezpečnostní správce). • Procesů provozu a správy Projektu 159 (bude se jednat zejména o vedoucí zaměstnance, provozní administrátory infrastruktury a aplikací, pracovníky centrální podpory uživatelů). <p>b) Ad hoc služby - poskytování poradenských a konzultačních služeb/činností dle požadavků zadavatele, které přímo souvisí s návrhem, realizací, provozem a správou v maximálním rozsahu 10 hodin po dobu trvání projektu.</p>	<p>Popíše způsob jak bude při realizaci této aktivity postupovat, kde uvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodiku, podle které bude při realizaci této aktivity postupovat, - jak bude postupovat při realizaci školení k problematice bezpečnosti Informací a jaké pro to má zkušenosti a předpoklady - jak bude postupovat při realizaci školení k problematice řízení služeb ICT a jaké pro to má zkušenosti a předpoklady - tam, kde je to vhodné, uvede názvy a obsah těchto dokumentů - modelové příklady 	

Hodnocení proběhne tak, že hodnotící komise přidělí této části nabídky počet bodů v rozpětí 1 až 10 (10 bodů pro nejlepší nabídku). Body budou přiděleny podle toho, zda metodika poskytování plnění splňuje požadavky na předmětné služby, pokrývá požadavky Zadavatele.

Všechny přidělené body hodnotící komisi pro nabídku daného uchazeče tvoří „Celkové body za metodiku“. Uchazeč s nejvyšším počtem Celkových bodů za metodiku obdrží 100 bodů. Ostatní uchazeči získají počet bodů odpovídající poměru Celkových bodů za metodiku daného uchazeče a nejvyššího parametru Celkových bodů za metodiku násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celé číslo (př. dostane-li uchazeč A 50 bodů a uchazeč B 40 bodů od hodnotící komise, bude uchazeči A pro účely hodnocení přiděleno 100 bodů a uchazeči B $40/50 \cdot 100$ bodů, tedy 80 bodů).

Získané body v příslušných dílčích hodnotících kritériích budou vynásobeny stupněm významu (váhou). Součet takto upravených počtů bodů za všechna dílčí kritéria určuje pořadí uchazeče v celkovém hodnocení nabídek (nejvyšší počet bodů znamená nejlépe hodnocenou nabídku).

10. Podmínky a požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku uchazeč vypracuje písemně a podepíše ji osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Nabídka obsahuje Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídku uchazeč předloží v jednom (1) originále a třech (3) kopiích, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace, přičemž originál nabídky bude označen napsím „Originál“ a kopie budou označeny napsím „Kopie č.“.

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na niž je možné uchazeče podle ustanovení § 71 odst. 6 ZVZ bezodkladně vyrozumět o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musí být na první straně uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písmeno d) ZVZ.

Nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou, sídlem uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii. Jednotlivé listy nabídky uchazeč zabezpečí tak, aby je nebylo možno vyjmout z nabídky. Listy nabídky musí být zabezpečeny proti dodatečné manipulaci.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce a musí obsahovat veškeré náležitosti požadované ZVZ a Zadavatelem. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče); v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce, a to v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

10.1 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

a) krycí list nabídky, na kterém uchazeč uvede:

- identifikační údaje dle § 17 písmeno d) ZVZ a ID své datové schránky
- závazná adresa pro písemný styk s uchazečem (pokud je odchylná od sídla uchazeče),
- zástupce uchazeče pověřeného pro styk se Zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail,
- podpis statutárního orgánu uchazeče, nebo osoby oprávněné tímto orgánem k podání závazné nabídky pro tuto veřejnou zakázku,
- podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem nabídky vložen originál nebo úředně ověřená kopie smlouvy, z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

b) dále budou následovat:

- 1) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- 2) Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ, § 54 písmeno a) a b) ZVZ v souladu s body 6.3 a 6.4 Zadávací dokumentace.
- 3) Doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 ZVZ v souladu s bodem 6.5 Zadávací dokumentace.
- 4) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ v souladu s bodem 6.6 Zadávací dokumentace.
- 5) Specifikace nabídkové ceny dle bodu 8. Zadávací dokumentace tj. vyplněnou Tabulku č. 1, č. 2a, č. 2b, č. 2c a č. 3.
- 6) Metodika poskytování služeb vypracovaná dle bodu 9. II. Zadávací dokumentace.
- 7) Návrh smlouvy ve smyslu bodu 7. Zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 8) Identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet.
- 9) Případné další (výše neuvedené) doklady, popisy či jiné listiny požadované zákonem či Zadavatelem.
- 10) Prohlášení o počtu listů.

10.2 Elektronická verze nabídky a návrhu smlouvy

Zároveň uchazeč jako součást nabídky předloží nabídku v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty budou poskytnuty ve formátu Word anebo Excel anebo v odpovídajícím open office formátu. Návrh smlouvy musí být ve formátu Word.

11. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny na adrese sídla Zadavatele v pracovní dny, a to v pondělí až čtvrtek od 8:00 do 15:00 h, v pátek od 8:00 do 14:00 h, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu sídla Zadavatele, a to tak, aby byla doručena Zadavateli do konce lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč doručí nabídku v jedné **řádně** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s poznámkou „NEOTVÍRAT“ na adresu sídla Zadavatele uvedenou v bodě I.1) oznámení o zakázce. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 ZVZ.

12. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

12.1 Žádost o poskytnutí dodatečných informací.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek.

12.2 Poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle Zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta, a to do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení žádosti na jimi uvedenou kontaktní adresu. Zadavatel uveřejnění tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti rovněž na internetové adrese Zadavatele.

13. Lhůta pro podání nabídek a lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, místo a doba otevírání obálek

13.1 Lhůta pro podání nabídek.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve formuláři oznámení o zakázce.

13.2 Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky 5 měsíců od konečného termínu pro podání nabídek.

13.3 Místo otevírání obálek.

Místo, kde bude probíhat otevírání obálek, je adresa Zadavatele, zasedací místnost v 7. patře.

13.4 Termín otevírání obálek.

Otevírání obálek proběhne v den uvedený v oznámení o zakázce.

14. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací dokumentaci.
- Uchazeči si sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15. Přílohy

Příloha č. 1 – Stručná charakteristika Projektu 159

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy zadavatele s přílohami (Příloha č.1,2,3)

.....
za realizační tým a věcnou správnost gestor projektu:
Ing. František Křesák, gestor projektu 159

.....
za soulad s pravidly IOP a dokumentací projektu 159
Ing. Luboš Zámeš, projektový manažer

V Praze dne2011

Ing. Eliška Pešlová, Ph.D.
ředitelka odboru strategie a projektové kanceláře ČSSZ

Zkratky:

AAA (AAA portál) – Jednotné centrální webové rozhraní pro přístup ke všem aplikacím v ČSSZ. AAA = autentizace, autorizace, auditing

CISA - Certified Information Systems Auditor mezinárodně uznávaná certifikace v oblasti auditu, kontroly, řízení a bezpečnosti informačních technologií.

ČSN – Česká státní norma

DSL – Definitive software library

ES – Evropské společenství

HW – Hardware

ID - Identifikátor

IKR – Informační a komunikační rozhraní

IN – Zpracování vstupů

IOP – Integrovaný operační program

ISDS – Informační systém datových schránek

ISMS – Information security management system (systém řízení informační bezpečnosti)

ISO - Mezinárodní organizace pro normalizaci (International Organization for Standardization)

IT – Informační technologie

OLA – Operation level agreement – dohoda o úrovni provozních služeb

OSF MV – Odbor strukturálních fondů Ministerstva vnitra

OUT – Oblast Zpracování tisků a jiných výstupů

PVS – Portál veřejné správy

SW – Software (soubor programového vybavení pro HW)

UC – Underpinning contract – podpůrné smlouvy

VREP – veřejné rozhraní pro e-podání ČSSZ